



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **8** Reg. Del.

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PARCO GIOCHI**

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **quindici** del mese di **aprile** alle ore **19:00**, nella Sala Comunale, in seguito a convocazione, disposta con invito scritto e relativo Ordine del Giorno notificato ai singoli Consiglieri in tempo utile, si è riunito il Consiglio Comunale.

Seduta **pubblica** di 1<sup>^</sup> convocazione.

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>CECUTTI ALFIO</b>	<b>P</b>	<b>PICCOLI OMAR</b>	<b>P</b>
<b>CASTENETTO GIULIANO</b>	<b>P</b>	<b>TROISI MATTEO</b>	<b>P</b>
<b>ROMITO ANDREA</b>	<b>P</b>	<b>BORGHI FAUSTO</b>	<b>P</b>
<b>MERLUZZI LORENZO</b>	<b>P</b>	<b>CUSSIGH FERRUCCIO</b>	<b>P</b>
<b>CERNOTTA ROMANO</b>	<b>P</b>	<b>PASCOLETTI FRANCO</b>	<b>A</b>
<b>BLASIZZA MASSIMO</b>	<b>A</b>	<b>CIVASCHI RICCARDO</b>	<b>P</b>
<b>BALLICO PIETRO</b>	<b>A</b>	<b>GENIO GIOVANNI</b>	<b>A</b>
<b>GIORGIUTTI DENIS</b>	<b>P</b>	<b>SENERCHIA AUGUSTO</b>	<b>P</b>
<b>FAVERO MAURIZIO</b>	<b>P</b>		

Presenti 13 - Assenti 4

Partecipa il Segretario Comunale TESSITORI ELISABETTA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor CECUTTI ALFIO nella sua qualità di SINDACO, ed espone l'oggetto iscritto all'Ordine del Giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**:

**Ufficio: BIBLIOTECA - CULTURA**

***PARERE TECNICO***

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 07-04-14

Il Responsabile Servizio  
f.to Cecutti Rita

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione del C.C.n. 35 del 29 aprile 2009 con cui si approvava il Regolamento comunale per l'utilizzo del "Parco Giochi di Marsure di Sotto";

**Richiamata** la deliberazione del C.C. n. 42 del 1° luglio 2010 con cui si modificava l'art. 5 del Regolamento stesso;

**Considerato** che, nell'applicazione pratica del Regolamento, si sono evidenziate alcune problematiche che hanno reso necessario introdurre le modifiche qui sotto evidenziate:

### ART. 3

Nel Parco Giochi è espressamente vietato:

- sporcare,
- gettare immondizie, rifiuti, carte o altro, nonché danneggiare panchine e attrezzature per lo svago dei bambini;
- accedere con biciclette o veicoli in genere (limitazione non valida per i bambini fino ai 6 anni di età);
- accedere con cani e altri animali anche se a guinzaglio;
- sostare oltre l'orario stabilito di cui al successivo art. 4;
- fare rumori, schiamazzi o grida, specialmente durante le ore destinate al riposo delle persone;
- usare le attrezzature, per i giochi destinati ai bambini, da parte di chi ha superato il 14° anno di età;
- cogliere fiori, estirpare piante e compiere ogni altro atto contrario a disposizioni di legge e Regolamenti.
- utilizzare fiamme e/o accendere fuochi.
- installare attrezzature mobili per spettacoli viaggianti, quali strutture gonfiabili, scivoli o altro.

### ART. 5

L'utilizzo dell'area coperta del Parco Giochi è vincolato ad apposita concessione della stessa da parte del Comune, per le finalità di cui all'art. 2.

La concessione può essere rilasciata ad un ~~numero massimo di tre richiedenti, con medesimo orario, con un limite di venticinque bambini a testa, ma per un totale complessivo non superiore a cinquanta bambini.~~ numero massimo di due richiedenti al giorno, fermo restando che non potrà essere superato il limite complessivo di 50 persone presenti (adulti e bambini).

La priorità di assegnazione dell'area coperta è stabilita dall'ordine temporale di presentazione delle domande.

L'area coperta potrà essere concessa anche a richiedenti che non siano residenti nel Comune di Povoletto.

La concessione è subordinata altresì al versamento presso la Tesoreria Comunale della quota di partecipazione alle spese stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Ai fini dell'applicazione della quota agevolata per i residenti eventualmente prevista dalla Giunta Comunale, si fa riferimento alla residenza del minore, nel caso di utilizzo per feste per bambini, e alla sede legale del soggetto giuridico richiedente, nel caso di utilizzo da parte di associazioni o altre persone giuridiche.

Le prenotazioni non possono essere effettuate prima di 30 giorni dalla data richiesta.

In caso di mancato utilizzo dell'area coperta da parte del concessionario, a causa del maltempo o di altri eventi fortuiti, non è previsto il rimborso della quota versata bensì il recupero della prenotazione in altra data da concordare con l'ufficio competente.

## **ART. 6**

La domanda di concessione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal richiedente.

Essa deve contenere:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale del medesimo;
- b) programma della/e attività che si intende svolgere ed il numero dei partecipanti (massimo ~~venticinque~~ **cinquanta persone**);
- c) generalità della persona responsabile dell'attività programmata, tempo e modi di utilizzo dell'area coperta;
- d) dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente regolamento;
- e) dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose, durante la permanenza nell'area, per uso difforme rispetto al presente regolamento e alle disposizioni di legge.
- f) **dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'asportazione autonoma dei rifiuti prodotti, i quali andranno depositati negli appositi contenitori all'esterno dell'area del parco.**

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del Servizio;

**Udita** la spiegazione fornita dal Sindaco e l'analitica lettura delle aggiunte e modifiche apportate al testo precedente;

**Atteso** che gli interventi dei Consiglieri sono inseriti a verbale per il tramite della registrazione elettromagnetica ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

## **DELIBERA**

1) di approvare il Regolamento comunale per l'utilizzo del "Parco Giochi di Marsure di Sotto" modificato agli artt. 3, 5 e 6 come segue:

### **ART. 3**

Nel Parco Giochi è espressamente vietato:

- sporcare,
- gettare immondizie, rifiuti, carte o altro, nonché danneggiare panchine e attrezzature per lo svago dei bambini;
- accedere con biciclette o veicoli in genere (limitazione non valida per i bambini fino ai 6 anni di età);
- accedere con cani e altri animali anche se a guinzaglio;
- sostare oltre l'orario stabilito di cui al successivo art. 4;
- fare rumori, schiamazzi o grida, specialmente durante le ore destinate al riposo delle persone;

- usare le attrezzature, per i giochi destinati ai bambini, da parte di chi ha superato il 14° anno di età;
- cogliere fiori, estirpare piante e compiere ogni altro atto contrario a disposizioni di legge e Regolamenti.
- utilizzare fiamme e/o accendere fuochi.
- installare attrezzature mobili per spettacoli viaggianti, quali strutture gonfiabili, scivoli o altro.

## **ART. 5**

L'utilizzo dell'area coperta del Parco Giochi è vincolato ad apposita concessione della stessa da parte del Comune, per le finalità di cui all'art. 2.

La concessione può essere rilasciata ad un numero massimo di due richiedenti al giorno, fermo restando che non potrà essere superato il limite complessivo di 50 persone presenti (adulti e bambini).

La priorità di assegnazione dell'area coperta è stabilita dall'ordine temporale di presentazione delle domande.

L'area coperta potrà essere concessa anche a richiedenti che non siano residenti nel Comune di Povoletto.

La concessione è subordinata altresì al versamento presso la Tesoreria Comunale della quota di partecipazione alle spese stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Ai fini dell'applicazione della quota agevolata per i residenti eventualmente prevista dalla Giunta Comunale, si fa riferimento alla residenza del minore, nel caso di utilizzo per feste per bambini, e alla sede legale del soggetto giuridico richiedente, nel caso di utilizzo da parte di associazioni o altre persone giuridiche.

Le prenotazioni non possono essere effettuate prima di 30 giorni dalla data richiesta.

In caso di mancato utilizzo dell'area coperta da parte del concessionario, a causa del maltempo o di altri eventi fortuiti, non è previsto il rimborso della quota versata bensì il recupero della prenotazione in altra data da concordare con l'ufficio competente.

## **ART. 6**

La domanda di concessione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Sindaco e deve essere sottoscritta dal richiedente.

Essa deve contenere:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale del medesimo;
- b) programma della/e attività che si intende svolgere ed il numero dei partecipanti (massimo cinquanta persone);
- c) generalità della persona responsabile dell'attività programmata, tempo e modi di utilizzo dell'area coperta;
- d) dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente regolamento;
- e) dichiarazione di assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose, durante la permanenza nell'area, per uso difforme rispetto al presente regolamento e alle disposizioni di legge.
- f) dichiarazione di assunzione di responsabilità per l'asportazione autonoma dei rifiuti prodotti, i quali andranno depositati negli appositi contenitori all'esterno dell'area del parco.

2) Di prendere atto che la modifica al Regolamento entrerà in vigore dal momento di entrata in vigore del presente atto;

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to CECUTTI ALFIO

**IL CONSIGLIERE ANZIANO**  
f.to CASTENETTO GIULIANO

**IL SEGRETARIO**  
f.to TESSITORI ELISABETTA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *17-04-2014* al *02-05-2014*

*Addì 17-04-2014*

**L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
f.to Rizzi Giorgetta

**ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE**

- Esecutiva dalla sua data.
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)  
Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.  
La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data  
Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

*Addì 17-04-2014*

**IL RESPONSABILE INCARICATO**  
f.to Rizzi Giorgetta