



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Area Economico Finanziaria DETERMINAZIONE N. 53 del 11-03-2022

SERVIZIO: RAGIONERIA

Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA PER L'ATTIVITA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PARCO GIOCHI COMUNALE DI MARSURE DI SOTTO - DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE.

Il Responsabile Dell'Area Economico Finanziaria

PREMESSO che:

- a) con determinazione n. 8 del 24.01.2022, il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Povoletto ha indetto la PROCEDURA PER L' "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PRESSO IL PARCO GIOCHI COMUNALE DI MARSURE DI SOTTO", ai sensi della legge regionale n. 29/2005 e nel rispetto dei principi di trasparenza ed imparzialità dettati dalla legge 7 agosto 1990 n. 241;
- b) con la medesima determinazione n. 8 del 24.01.2022, il Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Povoletto, ha approvato il bando pubblico, ove sono indicati i criteri di aggiudicazione dell'affidamento;
- c) è stata data idonea pubblicità al bando pubblico, al capitolato speciale d'appalto e alla relativa modulistica, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Internet ufficiale del Comune fino al giorno 23 febbraio 2022, data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- d) entro il termine perentorio, fissato per le ore 12.00 del giorno 23 febbraio 2022, sono pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente n. 3 domande di partecipazione in particolare:

- | | | |
|--|------------------------------|-----------|
| 1) BUDICA OLIMPIA SICA | Prot. n. 1790 del 16.02.2022 | ore 11:40 |
| 2) TIEZZA MATTEO (per conto di COTIFAM SRLS) | Prot. n. 1995 del 22.02.2022 | ore 09:57 |
| 3) DREOLINI LIDIA | Prot. n. 2040 del 23.02.2022 | ore 10:48 |

CONSIDERATO che con provvedimento prot. n. 2075 di data 24.02.2022 a firma della Responsabile dell'Area Finanziaria è stata nominata la Commissione giudicatrice composta come segue:

- ❖ Dott. Edi Pozzetto – Cat. D – P.O. dell'Area Amministrativa – Presidente;
- ❖ Dott.ssa Marika Di Bernardo – Cat. C – Istruttore amministrativo contabile – Area Finanziaria – Commissario;
- ❖ Ass. SC. Andrea Bin – Cat. PLA – Agente di Polizia Locale – Area Amministrativa – Commissario;
- ❖ Dott.ssa Silvia Castagnotto – Cat. D – P.O. dell'Area Finanziaria – Segretario verbalizzante, nominata con il medesimo provvedimento;

VISTO altresì che:

- a) in data 24.02.2022 la Commissione giudicatrice composta come sopra indicato, ha provveduto in primis, in seduta pubblica, al controllo dei plichi n. 1, 2, 3 e alla successiva verifica al loro interno delle buste chiuse n. 1 e n. 2 secondo i requisiti di cui al punto 5 del bando. Si è proceduto in seguito, per ordine di arrivo, all'apertura

delle buste n. 1, contenute rispettivamente nei plichi n. 1, 2, 3, al fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

In seduta riservata, la Commissione ha iniziato la valutazione dei criteri aventi natura oggettiva e non discrezionale, previsti dal punto n. 3 del bando, lettere: b), c), d), e), f), con attribuzione dei punteggi relativi alle lettere: b), c), d), f) come riportato nel verbale di pari data e sospendendo la seduta per l'acquisizione di ulteriori chiarimenti e documentazione integrativa da parte dei tre partecipanti alla procedura, relativamente alla lettera e);

- b) in data 09.03.2022 la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, ha esaminato le integrazioni presentate dai partecipanti e ha proseguito la disamina delle singole offerte tecniche, con l'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera e) e alla valutazione dei criteri soggettivi di cui al punto n. 3 del bando, lettere g) e h).

Successivamente la Commissione ha proceduto, all'apertura delle buste n. 2 contenenti l'offerta economica, attribuendo il relativo punteggio.

Nella medesima seduta ha infine dato lettura del punteggio complessivo determinato automaticamente per effetto della somma dei punteggi attribuiti a ciascun operatore ammesso e ha provveduto a generare la graduatoria della procedura;

DATO ATTO che la graduatoria, come da verbali sopra citati posti agli atti, risulta essere la seguente:

PARTECIPANTE	TOTALE PUNTEGGIO	POSIZIONE PROVVISORIA IN GRADUATORIA
DREOLINI LIDIA	7	1^
BUDICA OLIMPIA SICA	4	2^
TIEZZA MATTEO	1	3^

VISTA la proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice come da Verbale di data 09/03/2022;

RITENUTO di approvare i seguenti verbali della procedura di affidamento in argomento, che qui s'intende elencare quale parte integrante del presente provvedimento:

- 1° seduta di valutazione delle offerte tecniche del 24/02/2022;
- 2° seduta di valutazione delle offerte tecniche ed economiche del 09/03/2022;

RITENUTO inoltre di procedere all'assegnazione dell'affidamento in concessione della gestione del chiosco e dell'area attigua per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il Parco Giochi Comunale di Marsure di Sotto alla Signora DREOLINI LIDIA, residente a Lusevera (Ud) in Via Capoluogo, 143;

RICHIAMATO il decreto sindacale prot. n. 1 del 10/01/2022 di nomina ed attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. 267/2000, di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria alla dott.ssa Silvia Castagnotto per il periodo 01/01/2022 al 31/12/2022;

ACQUISITO sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ed il parere favorevole di regolarità contabile espressi dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche approvato con delibera consiliare n. 51 del 23.12.2021;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTA la legge regionale 5 dicembre 2005 n. 29;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

per i motivi citati in premessa che qui si danno per richiamati:

1. di approvare i verbali riferiti alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione del chiosco e dell'area attigua per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il Parco Giochi Comunale di Marsure di Sotto, di seguito elencati:
 - verbale di gara n. 1 del 24.02.2022;
 - verbale di gara n. 2 del 09.03.2022;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e, di conseguenza, aggiudicare l'affidamento di cui al precedente punto 1, come si evince dai suddetti verbali, alla Signora DREOLINI LIDIA, residente a Lusevera (Ud) in Via Capoluogo, 143 – C.F. DRLLDI70E69Z133M;
3. di dare atto che l'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 29/2005 e s.m.i. "Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande" e che dopo tale verifica sarà stipulato apposito contratto;
4. di accertare le poste relative al canone di concessione del chiosco di somministrazione per l'importo complessivo pari € 4.481,06 (€ 3.673,00 + IVA 22%) sul Cap. 417 Piano dei conti 3.01.03.01.003 "Canone di concessione chiosco parco giochi Marsure" per i 9 (nove) anni di concessione;

5. di dare atto che le somme da corrispondere a titolo di rimborso spese per consumi idrici, elettrici, a titolo di Tassa Sui Rifiuti (TARI) e di Canone Unico Patrimoniale verranno comunicate annualmente al concessionario con specifico avviso di pagamento e troveranno collocazione negli appositi capitoli di bilancio.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
f.to Dott.ssa CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE TECNICO

Art.147bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, 11-03-22

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
f.to Dott.ssa CASTAGNOTTO SILVIA

PARERE CONTABILE

Art.147bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere Contabile Favorevole

Povoletto, 11-03-22

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa CASTAGNOTTO SILVIA

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo



**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL CHIOSCO E DELL'AREA ATTIGUA DA ADIBIRE ALL'ATTIVITA' DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO GIOCHI DI
MARSURE DI SOTTO**

VERBALE DI GARA N. 1

L'anno **2022 (duemilaventidue)** il giorno **24 (ventiquattro)** del mese di **febbraio**, alle ore **10.00** nella sede del Comune di Povoletto sita in Largo Mons. Cicuttini n. 1 presso la sala della Giunta Comunale, in seduta pubblica

PREMESSO

che con deliberazione Giuntale n. 4 del 20.01.2022, sono stati approvati gli schemi del bando pubblico, di capitolato speciale d'appalto e la modulistica relativi all'affidamento in concessione del Chiosco e dell'area attigua sito presso il Parco Giochi in Frazione Marsure di Sotto, al fine dell'esercizio presso il medesimo Chiosco, dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

che con determinazione n. 8 del 24.01.2022 del Responsabile dell'Area Finanziaria si è provveduto ad approvare il medesimo bando, il capitolato speciale d'appalto e la modulistica relativi all'affidamento di cui all'oggetto;

che entro il termine perentorio, fissato per le ore 12:00 del 23.02.2022, sono pervenuti n. 3 plichi da parte dei seguenti partecipanti:

- | | |
|--|--|
| 1. BUDICA OLIMPIA SICA | Prot. n. 1790 del 16.02.2022 ore 11:40 |
| 2. TIEZZA MATTEO (per conto di COTIFAM SRLS) | Prot. n. 1995 del 22.02.2022 ore 09:57 |
| 3. DREOLINI LIDIA | Prot. n. 2040 del 23.02.2022 ore 10:48 |

QUANTO SOPRA PREMESSO

la Commissione giudicatrice nominata da ultimo con provvedimento prot. n. 2075 di data 24.02.2022 a firma della Responsabile dell'Area Finanziaria, composta come segue:

- ❖ Dott. Edi Pozzetto – Cat. D – P.O. dell'Area Amministrativa – Presidente;
- ❖ Dott.ssa Marika Di Bernardo – Cat. C – Istruttore amministrativo contabile – Area Finanziaria – Commissario;
- ❖ Ass. SC. Andrea Bin – Cat. PLA – Agente di Polizia Locale – Area Amministrativa – Commissario;
- ❖ Dott.ssa Silvia Castagnotto – Cat. D – P.O. dell'Area Finanziaria – Segretario verbalizzante, nominata con il medesimo provvedimento;



COMUNE DI POVOLETTO

Provincia di Udine



si è riunita per procedere alla verifica della modalità di presentazione delle offerte e per effettuare il controllo della documentazione ivi contenuta, per la concessione del Chiosco sito presso il Parco giochi in Marsure di Sotto.

Si da atto che tutti i membri della Commissione e il Segretario verbalizzante hanno presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa e sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, relativa all'assenza di conflitti di interesse, di cause di astensione, di cause di inconferibilità e incompatibilità rispetto alla procedura di gara di cui all'oggetto.

Si da atto che alla presente seduta pubblica è presente la Sig.ra Lidia Dreolini.

Il Presidente, procede in primis al controllo dei plichi n. 1, 2, 3 e alla successiva verifica al loro interno delle buste chiuse n. 1 e n. 2 secondo i requisiti di cui al punto 5 del bando.

Si procede in seguito, per ordine di arrivo, all'apertura delle buste n. 1, contenute rispettivamente nei plichi n. 1, 2, 3, al fine di verificare la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Non si rilevano motivi di esclusione dei partecipanti.

Il Presidente della Commissione, alle ore 10:22 dichiara conclusa la seduta in modalità pubblica e dispone affinché la seduta prosegua in modalità riservata.

La Commissione giudicatrice, preso atto del bando pubblico, del capitolato speciale d'appalto e della modulistica relativi all'affidamento in concessione del Chiosco, si confronta sui contenuti richiesti per la domanda di partecipazione, contenuta nelle rispettive buste 1.

Il presidente invita la Commissione ad effettuare dapprima la valutazione dei documenti di aggiudicazione aventi natura oggettiva e non discrezionale, previsti dal punto n. 3 del bando, lettere: b), c), d), e), f).

Con riferimento al punto e) attestato di addetti alla lotta all'antincendio e alla gestione dell'emergenza, la Commissione rileva, che dalle autodichiarazioni allegate dai partecipanti, non è possibile evincere con certezza il possesso del livello C, del DM 10 marzo 1998 e dell'art. 3 della Legge 609/96, non potendo quindi per questo motivo assegnare il relativo punteggio.

La Commissione ritiene opportuno procedere con l'acquisizione di ulteriori chiarimenti e documentazione integrativa, mediante l'invio a ciascuno dei partecipanti di idonea richiesta al fine di poter valutare le autocertificazioni prodotte ai sensi del punto 3, criterio e) del bando, fissando nella data del 04.03.2022 il termine ultimo per l'invio della documentazione/chiarimenti richiesti.

Il Presidente della Commissione, terminata questa prima fase di valutazione, **SOSPENDE** alle ore 11:10 la seduta e la aggiorna alle ore **10.00** del giorno **mercoledì 9 marzo 2022**, presso la sala Giunta del Comune di Povoletto, per il prosieguo della valutazione, in seduta riservata, delle domande presentate dei concorrenti sopra menzionati, dando atto che la mancata presentazione della documentazione/chiarimenti richiesti da parte degli stessi costituirà motivo di non assegnazione del relativo punteggio per il punto e).

DA' MANDATO al Segretario verbalizzante di conservare in armadio chiuso a chiave tutta la documentazione riguardante le offerte presentate e di custodirne le chiavi.



COMUNE DI POVOLETTO

Provincia di Udine

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Presidente (dott. Edi Pozzetto)

Il Commissario (dott.ssa Marika Di Bernardo)

Il Commissario (Ass. SC. Andrea Bin)

Il Segretario verbalizzante (dott.ssa Silvia Castagnotto)



**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE
DEL CHIOSCO E DELL’AREA ATTIGUA DA ADIBIRE ALL’ATTIVITA’ DI
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO GIOCHI DI
MARSURE DI SOTTO**

VERBALE DI GARA N. 2

L’anno **2022 (duemilaventidue)** il giorno **9 (nove)** del mese di **marzo**, alle ore **10.00** nella sede del Comune di Povoletto sita in Largo Mons. Cicuttini n. 1 presso la sala della Giunta Comunale, in seduta riservata si è riunita la Commissione giudicatrice della procedura di cui all’oggetto nominata da ultimo con provvedimento prot. n. 2075 di data 24.02.2022 a firma della Responsabile dell’Area Finanziaria, composta come segue:

- ❖ Dott. Edi Pozzetto – Cat. D – P.O. dell’Area Amministrativa – Presidente;
- ❖ Dott.ssa Marika Di Bernardo – Cat. C – Istruttore amministrativo contabile – Area Finanziaria – Commissario;
- ❖ Ass. SC. Andrea Bin – Cat. PLA – Agente di Polizia Locale – Area Amministrativa – Commissario;
- ❖ Dott.ssa Silvia Castagnotto – Cat. D – P.O. dell’Area Finanziaria – Segretario verbalizzante, nominata con il medesimo provvedimento;

Preliminarmente la Commissione prende atto del verbale di gara n. 1, ove la seduta del 24.02.2022 era stata sospesa per l’acquisizione di ulteriori chiarimenti e documentazione integrativa da parte dei tre partecipanti alla procedura.

Appurato che tutte le integrazioni sono pervenute entro i termini, il Presidente verifica che nessuno dei tre candidati è in possesso dell’attestato di addetti alla lotta all’antincendio e alla gestione dell’emergenza di cui al punto 3, lettera e) del bando e pertanto non si procede all’assegnazione del relativo punteggio.

Il presidente invita successivamente la Commissione ad effettuare la valutazione dei criteri soggettivi di cui al punto n. 3 del bando, lettere g) e h).

Si procede in seguito, all’apertura delle buste n. 2 contenenti l’offerta economica dando atto quanto segue:

OFFERTA PRESENTATA

1. BUDICA OLIMPIA SICA	€ 1.505,60
2. TIEZZA MATTEO (per conto di COTIFAM SRLS)	€ 1.801,00
3. DREOLINI LIDIA	€ 3.673,00

Dall’esame degli elementi di natura oggettiva e soggettiva sopra richiamati, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:



COMUNE DI POVOLETTTO

Provincia di Udine

PARTECIPANTE	a) Migliore offerta economica (2,5 punti)	b) lingua straniera (0,5 punti)	c) Imprenditoria giovanile (0,5 punti)	d) Corso primo soccorso (0,5 punti)	e) Attestato antincendio (0,5 punti)	f) Attività ludiche (1,5 punti)	g) Migliore proposta migliorie (2 punti)	h) Migliore proposta eventi o attività ludiche (2 punti)
1. BUDICA OLIMPIA SICA	-	-	-	0,5	-	1,5	2	-
2. TIEZZA MATTEO (per conto di COTIFAM SRLS)	-	-	0,5	0,5	-	-	-	-
3. DREOLINI LIDIA	2,5	0,5	-	0,5	-	1,5	-	2

In base alle risultanze di cui sopra si procede a stilare la seguente graduatoria provvisoria:

PARTECIPANTE	TOTALE PUNTEGGIO	POSIZIONE PROVVISORIA IN GRADUATORIA
1. DREOLINI LIDIA	7	1^
2. BUDICA OLIMPIA SICA	4	2^
3. TIEZZA MATTEO	1	3^

Il Presidente della Commissione, alle ore 11:35 dichiara conclusa la seduta e dispone affinché gli atti vengano trasmessi al competente ufficio per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Presidente (dott. Edi Pozzetto)

Il Commissario (dott.ssa Marika Di Bernardo)

Il Commissario (Ass. SC. Andrea Bin)

Il Segretario verbalizzante (dott.ssa Silvia Castagnotto)