



COMUNE di POVOLETTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11 del 23-02-2023

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
---------	---

Oggi **ventitre** del mese di **febbraio** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 18:20, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CASTENETTO GIULIANO	SINDACO	P
MARCHINA PAOLO	VICE SINDACO	P
SARA ALESSANDRO	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	P
TRACOGNA BRUNA	ASSESSORE	P
ROSSI LISA	ASSESSORE	P
TARNOLD MARA	ASSESSORE	P

7

0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE RUSSI ROBERTO.

CASTENETTO GIULIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
---------	---

In merito all'oggetto indicato, il relatore espone quanto segue:

PREMESSO:

- che da diversi anni l'Amministrazione Comunale di Povoletto, in ottemperanza alla normativa del diritto allo studio (DPR n. 616/1977, L. R. n. 10/1980 e L. R. n. 10/1998), eroga il servizio di ristorazione scolastica agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado del territorio comunale;
- che tale servizio viene svolto avvalendosi di ditta esterna specializzata, mancando in organico personale dipendente da destinare allo scopo;

ATTESO CHE è in scadenza il contratto d'appalto del servizio di refezione scolastica sottoscritto con la società aggiudicataria e che, pertanto, occorre procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in argomento;

RITENUTO quindi opportuno fornire all'Area Economico-Finanziaria le seguenti linee di indirizzo da seguire nella redazione del progetto per la nuova gara d'appalto che, ai sensi dell'art. 23 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, "è articolata, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio":

- proseguire nella gestione del servizio mediante affidamento dello stesso a una impresa specializzata, in quanto, non disponendo questo Ente di personale e mezzi propri per garantirlo mediante gestione diretta, risulta essere strumento economico, efficace ed efficiente al raggiungimento dello scopo;
- recepire per il servizio in parola, i principi della sostenibilità ambientale come previsti dal Codice dei Contratti dall'art. 34, nonché ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10.03.2020 avente ad oggetto "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni";
- adottare soluzioni organizzative che permettano, rispetto all'attuale organizzazione del servizio, la riduzione dei tempi tra la produzione dei pasti e la loro somministrazione, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche dei pasti aumentando di conseguenza la fiducia da parte delle famiglie, in particolare optando per un'impresa affidataria con un centro cottura vicino al plesso scolastico a carico dell'impresa affidataria;
- prevedere la durata del servizio triennale o biennale, con possibilità di proroga per 6 (sei) mesi in quanto un arco temporale di medio/lungo periodo potrà consentire di ottenere maggiore ed ulteriore economicità;
- prevedere miglieorie del servizio nei settori della comunicazione nei confronti dell'utenza e dell'Amministrazione comunale, del contenimento dello spreco alimentare secondo le previsioni di cui alla Legge n. 166 del 19.08.2016, dell'offerta di pasti gratuiti per i casi segnalati dai Servizi sociali e del miglioramento delle condizioni logistiche ed ambientali dei refettori;

DATO ATTO che il presente atto ha natura meramente di indirizzo e, pertanto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. non necessita del parere di regolarità contabile;

VISTO l'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i. si ritiene di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare corso agli adempimenti conseguenti finalizzati all'adozione della procedura di gara;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa illustrate e che qui si intendono integralmente riportate di:

- 1) FORNIRE al Servizio Istruzione e Cultura le seguenti linee di indirizzo da seguire nella redazione del progetto per la nuova gara d'appalto che, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016, "è articolata, di regola, in un unico livello ed è predisposta dalle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio":
 - proseguire nella gestione del servizio mediante affidamento dello stesso a una Ditta specializzata, in quanto, non disponendo questo Ente di personale e mezzi propri per garantirlo mediante gestione diretta, risulta essere strumento economico, efficace ed efficiente al raggiungimento dello scopo;
 - recepire per il servizio in parola, i principi della sostenibilità ambientale come previsti dal Codice dei Contratti dall'art. 34, nonché ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10.03.2020 avente ad oggetto "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni";
 - adottare soluzioni organizzative che permettano, rispetto all'attuale organizzazione del servizio, la riduzione dei tempi tra la produzione dei pasti e la loro somministrazione, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche dei pasti aumentando di conseguenza la fiducia da parte delle famiglie, in particolare prevedendo a carico dell'Impresa affidataria una maggior vicinanza del centro cottura al plesso scolastico;
 - prevedere la durata del servizio triennale o biennale, con possibilità di proroga per 6 (sei) mesi in quanto un arco temporale di medio/lungo periodo potrà consentire di ottenere maggiore ed ulteriore economicità;
 - prevedere migliorie del servizio nei settori della comunicazione nei confronti dell'utenza e dell'Amministrazione comunale, del contenimento dello spreco alimentare secondo le previsioni di cui alla Legge n. 166 del 19.08.2016, dell'offerta di pasti gratuiti per i casi segnalati dai Servizi sociali e del miglioramento delle condizioni logistiche ed ambientali dei refettori;
- 2) DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili dell'Area Economico-Finanziaria per quanto di rispettiva competenza;
- 3) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTO:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente richiamata;
- 2) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 sulla proposta numero 13 del 20-02-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
---------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
CASTENETTO GIULIANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RUSSI ROBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO**
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-02-2023

Il Responsabile del servizio
CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 del 23-02-2023

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 15-03-2023 con numero di registrazione all'albo on-line 181.

COMUNE DI POVOLETTO li 28-02-
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 del 23-02-2023

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO INERENTE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della normativa vigente.

Povoletto, 28-02-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)