



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 488 del 17-10-2012

UFFICIO: SEGRETERIA

Oggetto: PROGETTI DI AZIONI POSITIVE TESI AD ESPANDERE L'ACCESSO AL LAVORO, I PERCORSI DI CARRIERA E AD INCREMENTARE LE OPPORTUNITA' DI FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLE DONNE - ANNO 2011- PROGETTO "PER UNA RETE DI COESIONE SOCIALE" SERVIZIO ASSISTENZA MINORI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1

Richiamata la deliberazione della G.C., n. 90 del 28.07.2011, con cui si autorizzava il Sindaco ad inoltrare domanda alla Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Lavoro, Formazione, commercio e Pari Opportunità – Servizio Lavoro e Pari Opportunità di Trieste, di partecipazione al bando “Progetti di azioni positive tesi ad espandere l’accesso al lavoro, i percorsi di carriera e ad incrementare le opportunità di formazione, qualificazione e riqualificazione delle donne – anno 2011 e si approvava contestualmente il progetto “Per una rete di coesione sociale”;

Dato atto che la spesa prevista per la realizzazione del progetto ammonta a € 17.049,00, di cui € 12.786,75 a carico della Regione Friuli Venezia Giulia e € 4.262,25 a carico del Comune di Povoletto;

Richiamato il decreto, n. 4777/LAVFOR.PO/2011 del 30.11.2011, con il quale la Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale del Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità ha approvato la graduatoria e tra l’altro, assegnato al Comune di Povoletto il contributo per complessivi € 12.786,75 per il sostegno del progetto di azioni positive tese ad espandere l’accesso al lavoro;

Richiamato altresì il decreto, n. 258/LAVFOR.PO/2012 del 27.02.2012, con il quale la Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale del Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità ha liquidato al Comune di Povoletto l’importo di € 8.950,73 corrispondente al 70% del contributo concesso dell’importo di € 12.786,75;

Richiamata la determinazione n. 212 del 24.04.2012 con la quale sono stati approvati il Bando di selezione e il relativo modulo di domanda di ammissione ed i criteri di scelta;

Richiamata altresì la determinazione n. 280 del 31.05.2012 con la quale sono state approvate le graduatorie relative al Bando di selezione pubblica per l’individuazione di donne disoccupate o in stato di inattività lavorativa, per l’attivazione del progetto “Per una rete di coesione sociale”;

Dato atto che per le attività di assistenza – animazione a minori e/o anziani, organizzate dall’Amministrazione Comunale (n. 30 ore complessive per ogni candidata) la graduatoria risulta così composta:

1. PICCO Beatrice
2. BONESSI Micaela
3. D’ORAZIO Federica
4. MASTELLONE Laura

Vista la delibera della Giunta Comunale, n. 86 del 27.09.2012, relativa all'organizzazione del servizio di doposcuola destinato agli alunni delle classi 5^a della Scuola Primaria di Povoletto, nelle giornate di martedì e venerdì;

Considerato che gli alunni partecipanti al servizio di doposcuola hanno la necessità di essere seguiti durante la refezione;

Dato atto che le dott.sse Bonessi Micaela e Mastellone Laura si sono dichiarate disponibili al servizio di sorveglianza degli alunni durante la mensa nelle giornate rispettivamente di venerdì e martedì dall'inizio del servizio di doposcuola fino al termine dell'anno scolastico per n. 30 ore complessive ciascuna;

Richiamata la delibera del C.C. n. 13 del 24.05.2012 con la quale è stato integrato il programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2012, art. 3, comma 55, L. 244 del 24.12.2007, per le collaborazioni occasionali riservate a donne disoccupate o in situazione di inattività lavorativa per la realizzazione del progetto "Per una rete di coesione sociale" finanziato da contributo regionale finalizzato alla riqualificazione del lavoro femminile;

Visto l'atto di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 546 del 13.01.2012 a firma del Sindaco;

Visto il Bilancio di Previsione 2012;

Visto lo Statuto Comunale;

Visti i vigenti Regolamenti Comunali;

Visto il D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni;

d e t e r m i n a

2) per le motivazioni esposte in premessa, di affidare il servizio inserito nel progetto "Per una rete di coesione sociale" alle dott.sse:

- Micaela Bonessi, nata a Cividale del Friuli il 20.07.1980, residente a Premariacco (Ud) in via del Collio n. 13, codice fiscale BNS MCL 80L60 C758W,
- Laura Mastellone, nata a Udine il 08.03.1983, residente a Povoletto (Ud) in P.zza San Martino n. 24, codice fiscale MST LRA 83C46 L483U,

relativo alla sorveglianza degli alunni durante la mensa nelle giornate rispettivamente di venerdì e martedì, dall'inizio del servizio di doposcuola fino al termine dell'anno scolastico ciascuna: per n. 30 ore complessive, verso il corrispettivo di € 550,00;

- 3) l'incarico individuale è conferito con convenzione a termine, per obiettivi, senza vincolo di subordinazione, per n. 1 ora settimanale, per un totale complessivo di n. 30 ore;
- 4) di approvare lo schema di convenzione allegato, che il titolare di posizione organizzativa sottoscriverà con le dott.sse Bonessi e Mastellone sotto forma di scrittura privata;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di € 1.100,00 al Cap. 1113 "competenza" del Bilancio di Previsione 2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1
F.TO Cecutti Rita

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA
NR. 488/17-10-2012

Ufficio: SEGRETERIA

Il Responsabile d'Ufficio
f.to Rizzi Giorgetta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Povoletto, li 22-10-2012

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to PASCOLO STEFANIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Povoletto, li 23-10-2012

L'IMPIEGATO ADDETTO
f.to Rizzi Giorgetta

ANNOTAZIONI RISERVATE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Effettuata la registrazione contabile dell'impegno di spesa:

nr. 467 capitolo. 1113.00
nr. _____ capitolo. _____
nr. _____ capitolo. _____

Effettuata la registrazione contabile dell'accertamento nr. _____

SCRITTURA PRIVATA PER IL CONFERIMENTO DI RAPPORTO DI COLLABORAZIONE
SALTUARIA ED OCCASIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI
ISCRITTI AL DOPOSCUOLA DURANTE LA REFEZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"PER UNA RETE DI COESIONE SOCIALE"

N. _____ di registro

L'anno duemiladodici il giorno () del mese di ottobre, presso la sede comunale di Povoletto, tra i soggetti di seguito indicati:

1. il Comune di Povoletto, di seguito indicato come "Comune", con sede in Largo Monsignor Cicuttini n. 1, Cod. Fisc. 80002890301 – P. IVA 00331300301, rappresentato dalla sig.ra CECUTTI RITA, nata a Buenos Aires il 18.03.1953, (c.f.: CCT RTI 53C58 Z600Q), domiciliata presso la residenza municipale, che interviene in esecuzione dell'art. 107, comma 3° lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, quale Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Povoletto, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, interesse e conto dell'Amministrazione che rappresenta Codice Fiscale: 80002890301;
2. la dott.ssa _____, nata a _____ il _____, residente a _____ (Ud) in _____ n. __, codice fiscale _____, che interviene nel presente atto in nome e per conto proprio;

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 13 del 24.05.2012, è stato approvato il programma incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2012 in cui anche questo è incluso;
- che con determinazione, n. 280 del 31.05.2012, è stata approvata la graduatoria per l'assegnazione dell'incarico di collaborazione per servizi di assistenza/animazione ad anziani e minori relativi al Progetto "Per una rete di coesione sociale" nell'ambito dei progetti di azioni positive tesi ad espandere l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e ad incrementare le opportunità di formazione, qualificazione e riqualificazione delle donne – anno 2011 finanziati dalla Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale Lavoro, Formazione, commercio e Pari Opportunità – Servizio Lavoro e Pari Opportunità di Trieste;
- che la dott.ssa _____, nella graduatoria citata, risulta collocata in posizione utile per l'assegnazione dell'incarico;

SOTTO FORMA DI SCRITTURA PRIVATA

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il Comune di Povoletto costituisce un rapporto di collaborazione saltuaria ed occasionale con l'Incaricata che accetta, nell'ambito del progetto "Per una rete di coesione sociale";

Art. 2 - Prestazioni

L'incarico sarà espletato in modo autonomo senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente, comunque in sintonia con le indicazioni vincolanti dell'Amministrazione e con gli obiettivi del progetto "Per una rete di coesione sociale".

Art. 3 – Durata dell'incarico e risoluzione anticipata

L'incarico sarà svolto presso la mensa del plesso scolastico di Marsure di Sotto - Povoletto, avrà durata dal 12 ottobre fino al termine dell'anno scolastico indicativamente dalle ore 12.25 alle ore 13.25, per n. 1 ora settimanale nella giornata di _____ per complessive n. 30. Il termine presunto dell'incarico è il 7 giugno 2013.

La collaborazione potrà essere risolta da entrambe le parti in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta e con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi.

Art. 4 – Corrispettivo

Il Comune pagherà all'Incaricato un compenso lordo di € 550,00 (cinquecentocinquanta/00), sul quale sarà operata la ritenuta d'acconto del 20%. La liquidazione avverrà, entro 30 (trenta) giorni dall'emissione di regolari note di addebito. A conclusione della prestazione, l'incaricata dovrà consegnare la relazione relativa all'attività svolta nel periodo e ai risultati raggiunti.

Qualora il presente contratto di collaborazione si risolvesse anticipatamente per cause di forza maggiore o per riscontrata inadeguatezza dei servizi richiesti, il compenso sarà rapportato alle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 5 – Responsabilità

L'Incaricata ha l'obbligo di rispettare tutte le normative vigenti. Sussistono a suo carico le responsabilità civili, penali e amministrative derivanti dallo svolgimento dell'incarico affidatogli. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta ad azioni e comportamenti inopportuni tenuti dall'Incaricata nello svolgimento dei compiti assegnati.

Art. 6 Riservatezza

L'Incaricata si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti dei dati personali e delle notizie di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento dell'incarico, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Fatto, letto, approvato e sottoscritto,

Per il Comune

L'Incaricata
