



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **61** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:	PEG ARMONIZZATO 2016/2018 - PIANO DEGLI OBIETTIVI - PIANO DELLE PRESTAZIONI - APPROVAZIONE
-----------------	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **sette** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

ROMITO ANDREA	SINDACO	P
BERTOLUTTI CLAUDIO	VICE SINDACO	P
BERNARDINIS VALENTINA	ASSESSORE	P
TRACOGNA GIULIA	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **TESSITORI ELISABETTA**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 61 DEL 07-07-16

Ufficio: **SEGRETERIA**

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 07-07-16

Il Responsabile Servizio
f.to TESSITORI ELISABETTA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118/2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi ...”*;
- il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell’attività gestionale, costituisce l’atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre alle posizioni organizzative spetta l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;
- il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

PREMESSO che il PEG:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.
- contiene in se il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della prestazione di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

PREMESSO che, per ciascun centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l’ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

PRECISATO, inoltre, che il principio contabile concernente la programmazione (allegato A/1 al D.Lgs. n.118/2011) dispone che:

- il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (DUP);
- il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'articolo 108 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. e il piano delle prestazioni di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii., sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di C.C. n. 26 del 09/06/2016 è stato approvato il D.U.P. 2016/2018;
- con deliberazione di C.C. n. 27 del 09/06/2016 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018;
- il contenuto finanziario del PEG ARMONIZZATO 2016/2018 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018;
- questo Comune ha sempre predisposto ed approvato il piano risorse e obiettivi unitamente al Piano della prestazione;

RITENUTO che:

- i TPO preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

CONSIDERATO che:

- con l'approvazione del PEG armonizzato 2016/2018, la giunta definisce il funzionigramma (organigramma funzionale), intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o struttura di livello superiore;
- l'attuale dotazione organica dell'Ente si compone di sette posizioni organizzative, oltre al segretario comunale;

VISTI: il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) ed, in particolare, art. 169; il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili; lo statuto comunale; i regolamenti comunali;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- I.** di approvare il PEG armonizzato 2016/2018, corredato dal Piano delle prestazioni e dalla descrizione delle funzioni cosiddetto funzionigramma, siccome risultanti dalle schede allegate;
- II.** di attribuire ai centri di responsabilità, coincidenti con le posizioni organizzative dell'Ente, le risorse economiche (umane e strumentali) e finanziarie di cui alle allegate schede;
- III.** 3) di dare atto che i seguenti funzionari e dipendenti del Comune vengono individuati quali Responsabili dei Servizi:
 - Area Amministrativa e Servizio Polizia Locale – Posizione Organizzativa n. 1: Tessorio Elisabetta, Segretario Comunale;
 - Area Economico Finanziaria – Posizione Organizzativa n. 2: Stefania Pascolo, categoria D;

- Area Tecnica – Tecnico Manutentiva, Informatica – Posizione Organizzativa n. 3: Buiatti Gianni, categoria D;
- ed, inoltre, è individuata quale ulteriore responsabile, Mansutti Anna, per le competenze e le risorse relative al servizio socio-assistenziale;
- IV.** di nominare funzionario responsabile dei tributi Pascolo Stefania; di nominare economo comunale Clocchiatti Valentina; di nominare Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione Serafini Stefano;
- V.** di trasmettere copia della presente deliberazione a tutte le posizioni organizzative, al revisore e all'OIV.
- VI.** di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visto il parere tecnico favorevole sulla suddetta proposta, ai sensi del Tuel del 18.08.2000 n. 267;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to ROMITO ANDREA

IL SEGRETARIO
f.to TESSITORI ELISABETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal **12-07-2016** al **27-07-2016**

Addì 12-07-16

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Rizzi Giorgetta

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- ☒ Esecutiva dalla sua data.
- ☐ Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- ☐ Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- ☒ La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data **12-07-16**
- ☐ Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 12-07-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Rizzi Giorgetta

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 12-07-16

IL RESPONSABILE INCARICATO
Rizzi Giorgetta