



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

---

Nr. **36** Reg. Del.

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2019-2021.**

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **dodici** del mese di **aprile** alle ore **19:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

<b>ROMITO ANDREA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MARCHINA PAOLO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BERNARDINIS VALENTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MACOR RUDI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BORGNOLO DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BALLICO PIETRO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Partecipa il Segretario Comunale **VAZZAZ ALFREDO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **ROMITO ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

**Ufficio: TECNICO**

***PARERE TECNICO***

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 12-04-19

Il Responsabile Servizio  
f.to SERAFINI STEFANO

***PARERE CONTABILE***

---

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 12-04-19

Il Responsabile Servizi Finanziari  
f.to VAZZAZ ALFREDO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione;
- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovra ordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità e' comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente";

**DATO ATTO** che l'art. 42, comma 2, lett. 1) TUEL 267/2000 prevede che l'organo consiliare ha competenza, tra l'altro, in materia di acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;

**CONSIDERATO** che il Servizio Finanziario ha attivato una procedura di ricognizione del patrimonio dell'ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici, predisponendo un elenco d'immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione e/o di dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali;

**RILEVATO** che l'elenco d'immobili, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;

**VISTA** la L.R. 09/01/2006 n. 1 recante "Principi e norme fondamentali del sistema Regione – Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia";

### **RICHIAMATI:**

- il parere di regolarità tecnica favorevole, espresso dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

## **PROPONE**

1. di approvare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari rappresentato dal seguente elenco sintetico degli immobili interessati:

<i>Descrizione</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Situazione attuale</i>
<i>Ex scuola elementare di Ravosa Piazza Visinance Fg 12 mapp. 76</i>	<i>Alienazione integrale</i>	<i>In proprietà – Prevista alienazione mediante bando pubblico.</i>

2. di consentire che l'attuazione del presente Piano possa esplicitare la sua efficacia gestionale nel corso del triennio 2019-2021;
3. di dare atto che il piano dovrà essere allegato al bilancio di previsione 2019.
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

#### d e l i b e r a

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
f.to ROMITO ANDREA

**IL SEGRETARIO**  
f.to VAZZAZ ALFREDO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione **E' STATA** affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per **quindici** giorni consecutivi dal *17-04-2019* al *02-05-2019*.

*Addì 17-04-19*

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
f.to RIZZI GIORGETTA

**ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE**

- Esecutiva dalla sua data.
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *17-04-19*
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

*Addì 17-04-19*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
f.to RIZZI GIORGETTA

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

*Addì 17-04-19*

IL RESPONSABILE INCARICATO  
RIZZI GIORGETTA