



## COMUNE di POVOLETTO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 DEL 27-04-2023

OGGETTO	ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Oggi **ventisette** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **19:00**, nella sala delle adunanze consiliari, convocato in seguito a regolare invito si è riunito il Consiglio Comunale così composto:

	Presente/Assente		Presente/Assente
CASTENETTO GIULIANO	Presente	CASTENETTO GRAZIANO	Presente
MARCHINA PAOLO	Presente	DONATO DAVID	Presente
MACOR RUDI	Presente	MERLUZZI LORENZO	Presente
TRACOGNA BRUNA	Assente	VIDONI CHIARA	Presente
CECUTTI NICOLA	Presente	SIMEONI FEDERICO	Presente
TARNOLD MARA	Presente	CUSSIGH FERRUCCIO	Presente
GENIO CHANTAL	Presente	FLORAN CLAUDIO	Presente
ANTARES GIOVANNI	Presente	CORNELIO LUCA	Presente
BORGNOLLO DONATELLA	Presente		

Presenti 16 Assenti 1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE RUSSI ROBERTO.

L'Assessore esterno SARA ALESSANDRO è Presente

L'Assessore esterno ROSSI LISA è Presente

Constatato legale il numero degli intervenuti, CASTENETTO GIULIANO nella sua qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In merito all'oggetto indicato, il relatore espone quanto segue:

PREMESSO che il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 stabilisce al comma 1 dell'art. 21 che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”*;

VISTI:

- il D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 il quale ha introdotto il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;
- il D. Lgs. n. 118/2011, successivamente modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, e in particolare il “Principio applicato della programmazione - allegato 4/1”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i. e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 1, comma 424 della L. n. 232/2016 (Legge di bilancio 2017), che prevede che *“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018”*;

DATO ATTO che detto Programma 2023-2024, a seguito di approvazione andrà a costituire parte integrante della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione;

RILEVATO che il “Programma biennale relativo agli acquisti di beni e servizi 2023-2024”, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si compone delle seguenti schede, come indicato dal D.M. n. 14 del 16.01.2018:

- scheda “A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma”;
- scheda “B: Elenco degli acquisti del programma”;
- scheda “C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati”;

RITENUTO di approvare il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024”, relativo agli interventi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

ATTESO che tale elaborato è stato redatto sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili di Area dell'Ente;

DATO ATTO che il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, prevede all'art. 6, comma 13 che le Amministrazioni individuino, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

VERIFICATO che il soggetto referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è la dott.ssa Silvia Castagnotto in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria;

RITENUTO di adottare il suddetto schema di Piano biennale di acquisizione di beni e servizi 2023-2024;

VISTO lo Statuto Comunale;

### **PROPONE**

- 1) DI DARE ATTO di quanto in premessa riportato;
- 2) DI ADOTTARE, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2023-2024, redatto secondo le schede approvate con il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018, allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, in particolare:
  - scheda "A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", articolate per annualità e fonte di finanziamento;
  - scheda "B: Elenco degli acquisti del programma", con l'indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
  - scheda "C: Elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati";
- 3) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6, comma 13, del D. M. n. 14/2018 che il soggetto referente per la redazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è la dott.ssa Silvia Castagnotto in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria;
- 4) DI DARE ATTO che le schede della programmazione in parola sono state compilate all'interno della piattaforma del M.I.T. servizio contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture direttamente tramite apposita funzionalità assolvendo in tal modo agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 21, comma 7 e art. 29, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5) DI STABILIRE che il "Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024" venga pubblicato sulla pagina web di questo Ente nell'apposita sezione della pagina "Amministrazione trasparente";
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

ATTESO CHE gli interventi dei Consiglieri sono inseriti a verbale per il tramite della registrazione elettromagnetica ai sensi dell'art. 18 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

- ILLUSTRA il punto all'ordine del giorno il Vicesindaco Marchina.
- Non essendoci altri interventi si procede alla votazione.

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

CON voti favorevoli n. 10, astenuti n. 6 (Consiglieri comunali Sigg.ri Lorenzo Merluzzi, Chiara Vidoni, Federico Simeoni, Ferruccio Cussigh, Claudio Floran, Luca Cornelio), espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE la proposta di cui sopra, che si intende integralmente richiamata;

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON voti favorevoli n. 10, astenuti n. 6 (Consiglieri comunali Sigg.ri Lorenzo Merluzzi, Chiara Vidoni, Federico Simeoni, Ferruccio Cussigh, Claudio Floran, Luca Cornelio), espressi in forma palese;

**DELIBERA**

- 2) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 sulla proposta numero 2 del 21-02-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO  
CASTENETTO GIULIANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RUSSI ROBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

## REGOLARITA' TECNICA

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-04-2023

Il Responsabile del servizio  
CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

## REGOLARITA' CONTABILE

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*In caso di parere negativo è indicata la seguente motivazione:

Data 14-04-2023

Il Responsabile del servizio  
CASTAGNOTTO SILVIA  
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.

## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 del 27-04-2023

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL  
D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 17-05-2023 con numero di registrazione all'albo pretorio 380.

COMUNE DI POVOLETTO li 02-05-  
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



## DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 11 del 27-04-2023

**Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
SERVIZI E FORNITURE 2023-2024 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL  
D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.**

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della normativa vigente.

Povoletto, 02-05-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)