



COMUNE DI POVOLETTO
PROVINCIA DI UDINE

Largo Mons.Cicuttini, 1 - 33040 POVOLETTO - C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301
Tel. 0432/664082 Fax 0432/664094 Mail personale@comune.povoletto.ud.it

Prot.n. 747

Povoletto, 17 gennaio 2019

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI E NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZI:
SEGRETARIO COMUNALE.**

IL SINDACO

VISTO il proprio decreto n. 11701 del 31/10/2017 con il quale si nomina il dott. Alfredo VAZZAZ quale Segretario comunale della sede di segreteria convenzionata fra i comuni di Povoletto e Lusevera;

APPURATO che l'art. 42 del CCRL 7 dicembre 2006 prevede che negli enti privi di qualifiche dirigenziali è possibile applicare l'art. 97, comma 4, lett d), del D. Lgs. 267/2000 affidando al Segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi;

DATO ATTO che:

- con deliberazione giunta n. 100 del 28/12/2018 sono state individuate le posizioni organizzative, nonché il Segretario comunale per la gestione dei Servizi Amministrativi e del Servizio di Polizia Locale;

- con la medesima deliberazione il Segretario comunale è stato individuato titolare di posizione organizzativa dei Servizi Economico Finanziari e Tributi, in considerazione della vacanza del posto vertice di Cat. D di tali servizi;

CONSIDERATO che il Segretario comunale possiede le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi finanziari, amministrativi e di polizia locale e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi, essendo dotato di elevata professionalità;

DATO ATTO che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettaglio degli Obiettivi);

VISTA la vigente dotazione organica;

VISTO l'art. 23 dello Statuto Comunale;

VISTO l'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 15/11/2012;

VISTO l'art. 97 D.Lgs.267/2000;

VISTO il programma amministrativo;

DECRETA

1. di nominare il Segretario comunale dott. Alfredo Vazzaz, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 titolare di posizione organizzativa n. 1, Responsabile dei seguenti servizi:

- Amministrativi: Demografici - Affari Generali-Culturali e Protocollo;
- Polizia Locale;

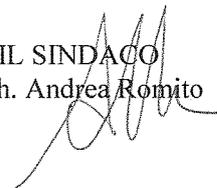
- Economico-Finanziari e Tributi;

2. di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al Segretario comunale le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 - salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;

3. di dare atto che la presente nomina potrà essere soggetta a verifica anche a seguito di trasferimento di funzioni di cui agli artt. 26 e 27 della L.R. 26/2014, nonché in caso di copertura del posto di vertice dei servizi Economico Finanziari e Tributi.

Il presente provvedimento viene consegnato al Segretario comunale e sottoscritto per conferma ed accettazione.

IL SINDACO
Arch. Andrea Romito



Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Alfredo Vazzaz

