



COMUNE di POVOLETTO

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 del 21-03-2022

OGGETTO	RICOGNIZIONE E SUBERO DI PERSONALE 2022 - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA
---------	---

Oggi **ventuno** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 12:00, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
CASTENETTO GIULIANO	SINDACO	P
MARCHINA PAOLO	VICE SINDACO	A
SARA ALESSANDRO	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	A
TRACOGNA BRUNA	ASSESSORE	P
ROSSI LISA	ASSESSORE	P
TARNOLD MARA	ASSESSORE	A

4

3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE RUSSI ROBERTO.

CASTENETTO GIULIANO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	RICOGNIZIONE E SUBERO DI PERSONALE 2022 - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA
---------	---

In merito all'oggetto indicato, il relatore espone quanto segue:

PREMESSO che con il presente provvedimento si intende definire il piano triennale dei fabbisogni 2022-2024 del personale a tempo indeterminato e del lavoro flessibile, nel rispetto dei vincoli generali e di contenimento della spesa del personale secondo le competenze alla stessa attribuite ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI pertanto i seguenti **obblighi generali** imposti dalla normativa vigente preordinati alle assunzioni di personale, ivi compreso il lavoro flessibile:

- 1) dichiarazione annuale da parte dell'Ente, con apposito atto ricognitivo dell'assenza di personale in eccedenza (art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001);
- 2) approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006;
- 3) obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);
- 4) adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L. R. n. 18/2016;
- 5) rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, se ed in quanto applicabili al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale (il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di prestazione occasionale e di somministrazione, nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quando non viene adempiuto l'obbligo violato);
- 6) assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- 7) rispetto dei termini di comunicazione dei piani triennali dei fabbisogni (30 giorni dalla loro adozione) nel conto annuale di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 8) il comma 3 dell'art. 4 del D. L. 31.08.2013, n. 101, i cui principi si applicano agli EE.LL. per effetto dell'art. 3, comma 5-ter, del Decreto-legge n. 90 del 2014, relativamente all'obbligo di assunzione dei vincitori di concorso;
- 9) la verifica di eventuali eccedenze di personale a livello di Comparto unico, ai sensi dell'art. 19 comma 5 della L. R. 18/2016;

DATO ATTO, rispetto agli obblighi sopra riportati, che:

- 1) con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 18 marzo 2021 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023, successivamente integrato ed aggiornato con deliberazioni della Giunta comunale n. 52 del 17 giugno 2021 e n. 80 del 30 settembre 2021;
- 2) la dotazione organica del personale, da ultimo approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 106/2021 risulta costituita da n. 23 posti complessivi per il personale;
- 3) dalle dichiarazioni rese da parte dei Responsabili di Area dalle quali rileva l'inesistenza nel Comune di Povoletto di personale in eccedenza;
- 4) il Piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 21 gennaio 2021;
- 5) si rileva che l'Amministrazione non risulta inadempiente all'obbligo di certificazione di

- somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009;
- 6) con deliberazioni della Giunta comunale n. 31 del 29 aprile 2021 e n. 88 del 21 ottobre 2021 è stato approvato e aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e correlato Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) e Piano della Prestazione (P.P.) 2021-2023;
 - 7) con riferimento agli obblighi di approvazione nei termini del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché dell'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016, il divieto di assunzione nonché il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati elusivi delle disposizioni in argomento, permane fino a quanto non viene adempiuto l'obbligo violato;
 - 8) l'Amministrazione non risulta in stato di deficitarietà strutturale o di dissesto;
 - 9) a seguito dell'approvazione del presente atto da parte della Giunta comunale si provvederà, entro il termine dei 30 giorni, alla comunicazione dei contenuti del presente piano mediante caricamento nell'applicazione SICO predisposta per gli adempimenti previsti dall'art. 60 del D. Lgs. n. 165/2001;
 - 10) non vi sono graduatorie di concorso vigenti i cui vincitori non siano stati assunti, che costituisce impedimento a bandire qualunque concorso (procedure di reclutamento ordinario);
 - 11) si è provveduto alla verifica dell'assenza di situazioni di eccedenze di personale del Comparto Unico del Pubblico Impiego mediante consultazione nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia relativa al "personale in eccedenza";

RILEVATO, relativamente ai **vincoli finanziari** per i Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia, quanto segue:

- l'art. 22 della L. R. n. 18/2015, come modificata dalla L. R. 20/2020 individua i criteri di sostenibilità della spesa di personale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale, demandando alla Giunta regionale la definizione dei termini e delle modalità di attuazione. L'introduzione di tale obbligo ha comportato la disapplicazione delle disposizioni applicabili agli Enti locali riportate in calce alla circolare dalla Direzione Centrale Autonomie Locali della Regione Friuli Venezia Giulia n. 38197 del 30.12.2020;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1885 del 14 dicembre 2020 avente ad oggetto "L. R. 18/2015 come modificata dalla L. R. 20/2020 – Norme di coordinamento della finanza pubblica per gli Enti locali della Regione. Determinazione dei valori soglia e degli aspetti operativi relativi agli obblighi di finanza pubblica per i Comuni della Regione in termini di sostenibilità del debito e della spesa di personale. Approvazione definitiva", con la quale sono stati definiti, distinti per classe demografica, i valori soglia sia dell'indicatore di sostenibilità dei debiti finanziari sia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, fissando la validità dei nuovi vincoli di finanza pubblica per il periodo 2021-2025, considerando l'anno 2021 come anno sperimentale;
- la nota a specifica del 30 dicembre 2020 della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche per l'immigrazione avente ad oggetto "Norme di coordinamento della finanza locale – Obblighi di finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 789 del 21 maggio 2021 che conferma i valori soglia per l'anno 2021 e specifica la non rilevanza della spesa afferente i "cantieri lavoro" e relativa circolare esplicativa del 26 maggio 2021;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1994 del 23 dicembre 2021 con la quale sono stati rideterminati dal 1° gennaio 2022 i valori soglia dell'indicatore di sostenibilità della spesa di personale per gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia, che per questa Amministrazione risulta fissato nel 27,20%. Tale valore soglia, in caso di bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento sulla spesa corrente, può essere incrementato di una ulteriore percentuale in base delle classi di merito definite dalla già citata deliberazione della Giunta regionale 1885/2020;

DI DARE ATTO che sono stati rispettati i citati obblighi finanziari di sostenibilità della spesa di personale a carico degli enti, previsti dall'art. 22 della L. R. 18/2015;

DATO ATTO inoltre che il presente piano rispetta i vincoli di sostenibilità della spesa di personale, prevista dalla sopracitata L. R. 18/2015, come risulta dal prospetto allegato B) alla presente deliberazione;

RICHIAMATE infine le **modalità di reclutamento** previste all'art. 20 della L. R. n. 18/2016 s.m.i., così come modificato dall'art. 9, comma 5, della L. R. n. 29 dicembre 2021 n. 23:

- immissione in ruolo dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, provenienti da altre amministrazioni del Comparto unico, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, dichiarati in eccedenza ai sensi del successivo art. 22. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;
- mobilità di Comparto;
- mobilità intercompartimentale;
- procedure selettive, conformi ai principi dell'articolo 26, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano l'accesso dall'esterno in misura adeguata e comunque non inferiore al 50 per cento dei posti disponibili, o avviamento dalle liste di collocamento per le categorie per le quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità, o utilizzo di graduatorie, in corso di validità, di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 della Legge regionale 15 aprile 2005, n. 8 o presso altre pubbliche amministrazioni, o contratti di formazione lavoro nel rispetto delle disposizioni nazionali vigenti in materia;

VISTE le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" adottate con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 e in vigore dal 27 luglio 2018;

TENUTO CONTO delle richieste di personale formulate da parte dei diversi Responsabili di Area;

RAVVISATA la necessità ed i presupposti per procedere alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e conseguentemente della dotazione organica del personale dell'Ente, che costituisce obbligatoria integrazione alla deliberazione di approvazione del bilancio 2022-2024;

RICORDATO che il presente piano è atto di pianificazione in materia di organizzazione e personale (art. 101 CCNL 17 dicembre 2020);

ACQUISITO il parere favorevole preventivo dell'organo di revisione prot. 2918 di data 18.03.2022, quale atto di valutazione tecnica sul presente atto programmatico ai fini del rispetto della riduzione complessiva della spesa del personale previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (cfr. deliberazione della Corte dei Conti – sez. controllo Lombardia – n. 461/2015);

DATO ATTO, relativamente alla consistenza e composizione della dotazione organica, così come approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 106/2021 si prevede una modifica delle n. 23 posizioni attualmente previste in organico, come definito dall'allegato A) alla presente deliberazione;

RICHIAMATA la normativa di legge e regolamento e la disciplina ivi contenuta in materia di dotazioni organiche e autonomia organizzativa:

- l'art. 89 del Decreto Legislativo n. 267/2000 il quale prevede, al comma 5, che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e

organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze d'esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- l'art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i. il quale stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'art. 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";
- la Legge regionale n. 8 del 15 aprile 2005 la quale prevede all'art. 17 che "... i comuni (omissis) provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e alla gestione del personale, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, nei limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dai vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità e crescita, definiti dalla regione... omissis";
- il comma 4 bis dell'art. 47 della L. R. n. 18/1996 e s.m.i., esteso agli Enti Locali della Regione FVG ai sensi dell'art. 13, comma 70, della L. R. n. 18/2011 per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- l'art. 11 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in tema di dotazione organica;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in tema di programmazione triennale del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO che del presente atto viene data informazione alla RSU ed alle OO.SS.;

RITENUTO altresì di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della vigente normativa in quanto atto necessario e propedeutico per l'assunzione di personale per l'anno 2022;

VISTO l'articolo 48 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, dove sono previste le competenze della Giunta;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di:

- 1) RICONOSCERE che non emergono situazioni di personale in soprannumero o comunque eccedenze di personale, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 e 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) APPROVARE la nuova dotazione organica del personale dell'Ente, che trova decorrenza dal 1° gennaio 2022 e che risulta costituita da n. 22 posti complessivi come risultante dall'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 3) APPROVARE la programmazione dei fabbisogni di personale 2022-2024 dando atto che per ciò che attiene il piano della assunzioni di personale per il triennio 2022-2024, si prevede al momento unicamente la sostituzione di posti di qualsiasi categoria che potrebbero rendersi vacanti a seguito di dimissioni/mobilità/pensionamento al momento non prevedibili mediante l'attivazione delle procedure di mobilità compartimentale o le altre procedure ammesse, rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni in premessa esplicitati;
- 4) DARE ATTO che il ricorso a contratti di lavoro flessibile venga attuato solo per rispondere a esigenze di carattere esclusivamente temporaneo od eccezionali alle quali non sia possibile rispondere con il personale in servizio;

- 5) DARE ATTO che il presente piano rispetta i vincoli di sostenibilità della spesa di personale, prevista dalla L. R. 18/2015, come risultante dall'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
- 6) DARE ATTO che il presente atto costituisce autorizzazione all'assunzione e costituisce limite massimo inderogabile di spesa il cui superamento comporta responsabilità disciplinare e dirigenziale;
- 7) DARE ATTO che nel triennio 2022-2024 si potrà procedere con delle progressioni orizzontali nel rispetto del CCRL, in attuazione del sistema permanente di valutazione ed entro le disponibilità dell'apposito fondo che per tali finalità si andrà a costituire mediante stipulazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022;
- 8) DARE ATTO che la programmazione di cui al presente piano potrà essere incorporata nel PIAO eventualmente redatto con le modalità che verranno stabilite con decreti ministeriali;
- 9) PUBBLICARE il presente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale in "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 10) PUBBLICARE il presente Piano Triennale dei Fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 11) TRASMETTERE la presente deliberazione alle OO.SS. territoriali e alla RSU per opportuna informazione;
- 12) ALLEGARE il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale al DUP 2022-2024, di cui ne costituisce allegato integrante e sostanziale;
- 13) DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione sopra riportata;

VISTI:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE la proposta sopra riportata che si intende integralmente richiamata;
- 2) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L. R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 sulla proposta numero 24 del 15-03-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE 2022 - APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO
CASTENETTO GIULIANO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RUSSI ROBERTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE 2022 -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA.

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-03-2022

Il Responsabile del servizio
CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000

Oggetto: RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE 2022 -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA.

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 parere
Favorevole* di regolarità contabile;*

*In caso di parere negativo è indicata la seguente motivazione:

Data 21-03-2022

Il Responsabile del servizio
CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 del 21-03-2022

**Oggetto: RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE 2022 -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 08-04-2022 con numero di registrazione all'albo on-line 331.

COMUNE DI POVOLETTO li 24-03-
2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 22 del 21-03-2022

**Oggetto: RICOGNIZIONE ESUBERO DI PERSONALE 2022 -
APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL
PERSONALE 2022-2024 E RELATIVA DOTAZIONE ORGANICA**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi della normativa vigente.

Povoletto, 24-03-2022

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)