

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI

### PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>SANDRO BRUNO</b>
<b>Data di nascita</b>	1° maggio 1966
<b>Qualifica</b>	Direttore Generale
<b>Amministrazione</b>	Azienda pubblica di servizi alla persona "Opera Pia Coianiz"
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Generale
<b>Indirizzo dell'ufficio</b>	via Pietro Coianiz, n . 8 - 33017 TARCENTO (Udine)
<b>Numero Telefonico dell'ufficio</b>	0432 780736 nessun cellulare di servizio
<b>Fax dell'ufficio</b>	0432 780715
<b>E-mail istituzionale</b>	direttoregenerale@operapiacoianiz.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	maturità classica laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Trieste - Facoltà di Economia e Commercio
<b>Esperienze professionali in amministrazioni pubbliche</b>	<p><i>1 luglio 1996 - 30 settembre 1996</i> OPERA PIA COIANIZ - Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Tarcento (UD) Incarico di Direttore del personale: <i>1 ottobre 1996 - 31 dicembre 1998</i> Incarico di Segretario Generale dell'Ente.</p> <p><i>1 gennaio 1999 - 31 dicembre 2005</i> OPERA PIA COIANIZ - Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Tarcento (UD) Direttore e Segretario Generale dell'Ente con qualifica di Dirigente e contratto a tempo determinato di diritto pubblico</p> <p><i>1 gennaio 2006 - a tutt'oggi</i> Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ" Dirigente amministrativo - Ruolo amministrativo - Qualifica dirigenziale unica a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico - incarico di Direttore generale dell'Azienda fino a scadenza del Consiglio di amministrazione in carica (luglio 2017) con tutte le attribuzioni di cui allo Statuto e al Regolamento di organizzazione di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'organo di governo;</li></ul>

- gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nei limiti degli stanziamenti di bilancio ad esso assegnati e la facoltà di assegnare risorse finanziarie a determinate aree funzionali o uffici o a determinati progetti coordinati da altri responsabili;
- definizione, degli obiettivi strategici e degli indirizzi programmatici indicati dal Consiglio d'Amministrazione, con la possibilità di sviluppare proposte ed intervenire nella definizione di programmi e di progetti;
- assegnazione di obiettivi ad altre figure presenti nell'organizzazione per l'attuazione dei programmi definiti dal Consiglio d'Amministrazione, stabilendo l'ordine di priorità assegnato a ciascun obiettivo rispetto al programma generale;
- funzioni di vigilanza sul raggiungimento degli obiettivi loro assegnati, garantendo il raggiungimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia, ed attivando le opportune procedure in caso di inerzia degli incaricati o di ritardo nell'attuazione degli obiettivi programmati;
- direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti, curando altresì l'integrazione ed il coordinamento tra le diverse unità funzionali, compresa l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza fra gli stessi;
- riesame periodico dell'assetto organizzativo dell'Azienda e la relativa proposta al Consiglio d'Amministrazione di provvedimenti conseguenti;
- funzione di "Datore di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- funzione di "Responsabile della prevenzione della corruzione" e di "Responsabile per la trasparenza" ai sensi della legge 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;
- presidenza dell'"Ufficio per i provvedimenti disciplinari";
- presidenza della delegazione di parte pubblica nelle trattative sindacali;
- presidenza delle Commissioni di concorso relative a concorsi pubblici per l'assunzione di dipendenti di categoria C o superiore;
- presidenza delle Commissioni di gara relative a procedure pubbliche d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria;
- responsabilità del sistema operativo di valutazione e incentivazione;
- responsabilità del sistema operativo di pianificazione e controllo;
- responsabilità del sistema operativo della comunicazione aziendale.
- tutto quanto previsto dai regolamenti o conferito, in conformità all'assetto delle competenze delineato dai regolamenti stessi e dallo Statuto, dal Presidente;

*in forma di convenzione tra Enti:*

Comune di Buja (UD)  
 Direttore della convenzione per la direzione associata della casa di riposo comunale.  
 (da aprile 2004 a settembre 2015)

Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa degli operai vecchi e

	<p>inabili al lavoro" di Paluzza (UD) – convenzione per la direzione associata temporanea delle due Aziende. (marzo – ottobre 2007) (aprile 2010 – luglio 2011)</p> <p>Comune di Moggio Udinese (UD) Direttore della convenzione per la direzione associata della Casa di riposo del Comune Centro anziani "Ettore Tolazzi" (da giugno 2012 a tutt'oggi)</p>
<b>Capacità linguistiche</b>	<p>Tedesco: Livello Autonomo B.2 – quadro di riferimento ufficiale UE Spagnolo: Livello Avanzato C.1 – quadro di riferimento ufficiale UE; Francese: buona comprensione ed elaborazione di testi, buona conversazione; Inglese: buona comprensione di testi, discreta elaborazione e conversazione.</p>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Conoscenza e buon utilizzo di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tutti i pacchetti Microsoft Windows e Microsoft Office;</li> <li>- software specifici in uso presso l'Azienda (gestione personale, contabilità, protocollo, ecc.)</li> </ul>
<b>Altre notizie rilevanti (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Docenze, convegni, seminari:</p> <p><i>Consorzio Universitario del Friuli – Università degli Studi di Udine - Corso di perfezionamento per Infermieri "Assistenza all'anziano in condizioni di disabilità e cronicità"</i> Seminario: "Legislazione sanitaria e sociale in materia di anziani e disabili" Udine – luglio – settembre 2001</p> <p><i>Convegno annuale dell'ALASS – Asociacion Latina para el Analisis de los Sistemas de Salud – Barcelona (E)</i> Presentazione: "Equità ed efficienza negli accessi alle strutture residenziali a lungo termine: l'esperienza dell'Azienda dei Servizi Sanitari n°4 "Medio Friuli"" – <i>in collaborazione</i> Toledo (E) – 26/27/28 settembre 2002</p> <p><i>Convegno annuale dell'ANOSTA – Associazione Nazionale Operatori sanitari Tecnici addetti all'Assistenza</i> Intervento: "L'inserimento della figura dell'operatore socio-sanitario nelle realtà residenziali extraospedaliere" Udine - 7 dicembre 2002</p> <p><i>Convegno annuale dell'ALASS – Asociacion Latina para el Analisis de los Sistemas de Salud – Barcelona (E)</i> Presentazione: "La variabilité des modèles d'hébergement et la valorisation de l'excellence dans les établissements pour personnes âgées dépendants." – <i>in collaborazione</i> Lugano (CH) – 26/27/28 settembre 2003</p> <p><i>Università degli Studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Laurea in Infermieristica - Master universitario di I livello in Infermieristica dell'anziano – III Modulo</i> Docenza: "Sociologia dei processi economici e del lavoro" Udine – maggio – giugno 2004</p> <p><i>Università degli Studi di Udine, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Laurea in Infermieristica - Master universitario di I livello in Infermieristica dell'anziano – III Modulo</i> Seminario: "La rete dei servizi per la persona anziana fragile" Udine – novembre 2004</p> <p><i>IV Convegno annuale della Società Italiana Marketing</i> "La misurazione della <i>customer satisfaction</i> in un Azienda pubblica di servizi alla persona: quali implicazioni per il <i>management</i>" – <i>in collaborazione con Università degli Studi di Udine</i> Roma – 5/6 ottobre 2007</p>

Incarichi rilevanti:

Azienda pubblica di servizi alla persona "Giovanni Chiabà" di San  
Giorgio di Nogaro (UD) incarico di Direttore  
(1 febbraio - 30 giugno 2006 e 1 marzo - 30 aprile 2007)

Componente del Nucleo di Valutazione del controllo di gestione del  
Comune di Gemona del Friuli (UD) anni 2005-2008

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Remanzacco  
(UD) anni 2006-2008

Organismo Indipendente di valutazione del Comune di Tarcento (UD)  
dal 2013 a tutt'oggi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fauschi'.