



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 262 DEL 28-04-2022

SERVIZIO: PERSONALE

OGGETTO: SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA TRAMITE UNA PIATTAFORMA DI CONSERVAZIONE E LETTURA DEI DATI DIGITALIZZATI. LIQUIDAZIONE INCENTIVI TECNICI ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I..

Il Responsabile dell'Area

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di indirizzo finalizzato all'utilizzo di risorse derivanti dai fondi statali per l'emergenza Covid-19 (cd Fondone) per l'avvio di processi di digitalizzazione delle pratiche edilizie, n. 97 del 15.11.2021 esecutiva;

CONSIDERATO che è intenzione dell'Amministrazione comunale, nel quadro delle misure di contenimento della pandemia Covid19 e dei suoi futuri sviluppi e/o varianti, proseguire con una riorganizzazione delle procedure e delle attività degli uffici comunali, al fine di ridurre al minimo il numero di persone presenti negli uffici contemporaneamente, per eliminare ogni potenziale assembramento, riducendo la circolazione e il contatto tra le persone per esigenze di mera natura burocratica, per quanto superabili attraverso il ricorso alla digitalizzazione delle procedure dell'Ente;

DATO ATTO che si tratta di servizi, riconducibili a "maggiore spesa COVID" in relazione ai contenuti tecnici previsti che rendono il servizio di diretta e immediata fruibilità da parte dei professionisti esterni e dei cittadini, riducendo pertanto l'afflusso fisico degli utenti presso gli Uffici comunali;

RITENUTO che il processo di digitalizzazione della P.A. impone scelte finalizzate all'eliminazione progressiva del materiale cartaceo anche al fine di aumentare l'efficienza degli uffici dando all'utenza una celere risposta;

CONSIDERATO che al fine di minimizzare la necessità di presenza fisica dei cittadini e dei professionisti incaricati, per la consultazione e il ritiro delle copie delle pratiche edilizio urbanistiche riguardanti i singoli edifici, nonché al fine di agevolare l'attività istruttoria delle pratiche stesse e la definizione delle richieste di accesso atti, il cui numero complessivo è in costante esponenziale crescita, anche in relazione alle procedure correlate alle varie leggi di beneficio fiscale in materia di ristrutturazione, bonus facciate, superbonus 110%, risparmio energetico, si rende necessaria l'urgente digitalizzazione della documentazione storica, afferente alle pratiche edilizie presenti nell'archivio cartaceo dell'ufficio urbanistica e edilizia privata, con l'obiettivo di contrastare la diffusione della pandemia da Covid-19 in maniera strutturale nelle modalità spaziali e temporali, ma anche di perseguire una maggiore efficienza, efficacia ed economicità del servizio e della attività di competenza. Logiche conseguenze saranno le soluzioni in cloud, la programmazione dello smart working senza riflessi negativi sull'operatività reale degli uffici, la possibilità per gli utenti di accedere direttamente alla produzione di certificati o alla consultazione di dati da remoto. La quasi totale eliminazione degli accessi fisici e le possibilità offerte dalla digitalizzazione, da un lato saranno un

validissimo contrasto alla diffusione della pandemia in atto e delle sue varianti, dall'altro miglioreranno sia l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, sia l'impatto in termini di ecosostenibilità;

RITENUTO che per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, si è reso necessario procedere con urgenza alla digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee presenti nell'archivio comunale;

CONSIDERATO che per quanto sopra l'Ufficio tecnico ha indetto una gara sul MEPA per l'affidamento del succitato incarico avviando preliminarmente una indagine di mercato approfondita con ditte del settore, con incontri e valutazioni tecniche anche di demo dei software e soluzioni proposti;

ACCERTATO che l'intervento è stato inserito nel programma biennale per il periodo 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 90 del 01.12.2016 con la quale si approvava il regolamento per la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 454 del 29.12.2021 con la quale si attribuiscono le seguenti attribuzioni di compiti e responsabilità per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i. ai seguenti dipendenti in base all'applicazione del succitato regolamento e riguardo gli appalti di servizi:

- matricola 130: RUP e Direzione della esecuzione;
- matricola 620 : Verifiche preventive progetti, predisposizioni e controllo delle procedure bando,
- matricola 839: Verifica di conformità finale, funzioni CUC, programmazione della spesa;

RICHIAMATA la determinazione n. 455 del 29.12.2021 con la quale si affidava alla Ditta ACCTRE SRL con sede in Marcon (VE) Viale della Stazione n. 4 , il servizio di digitalizzazione e archiviazione digitale delle pratiche di edilizia privata, specificando che il contratto è stato sottoscritto tra le parti tramite piattaforma MEPA trattativa n. 1968302/2021;

RICHIAMATO l'art. 8 comma 1 secondo periodo del Regolamento per la determinazione e ripartizione incentivi per funzioni tecniche che testualmente riporta: "Per le funzioni tecniche relative ai servizi e forniture la liquidazione è disposta alla sottoscrizione del relativo contratto o lettera commerciale di appalto";

INTESO procedere alla liquidazione dell'incentivo tecnico al personale individuato con apposita determinazione dirigenziale;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 1 del 10/01/2022 di nomina ed attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, di Responsabile dei servizi Finanziari, alla dott.ssa Castagnotto Silvia per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti) e sue successive modifiche;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

Quanto segue, per le considerazioni esposte in premessa:

- 1) di procedere alla liquidazione delle seguenti somme determinate tramite l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, in base alle funzioni assegnate a ciascun dipendente individuato per la determinazione e ripartizione incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. per il servizio DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA TRAMITE UNA PIATTAFORMA DI CONSERVAZIONE E LETTURA DEI DATI DIGITALIZZATI:

IMPORTO A BASE D'ASTA € 131.000,00
 2% DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA € 2.620,00
 € 2.620,00 X 80% X 100% (PARAMETRO 2b punto 1 art. 5 del Regolamento) € 2.096,00=

Dipendente matricola	Funzione svolta	Base di calcolo	% spettante	Totale
matricola 130	1) RUP	2.096,00	35%	€ 733,60
	2) Direzione dell'esecuzione	2.096,00	15%	€ 314,40
	Totale lordo da liquidare			€ 1.048,00
matricola 620	1) Verifiche progetti e bando gara	2.096,00	15%	€ 314,40
	Totale lordo da liquidare			€ 314,40
matricola 839	1) Verifica di conformità finale	2.096,00	10%	€ 209,60
	1) Funzioni CUC	2.096,00	20%	€ 419,20
	2) Programmazione spesa	2.096,00	5%	€ 104,80
	Totale lordo da liquidare			€ 733,60
Totale da liquidare oneri riflessi e IRAP inclusi				€ 2.096,00

- 2) di imputare la spesa complessiva di € 2.096,00 oneri riflessi e IRAP inclusi come segue:

Totale importo	Anno imp.	Imp.	Cap.	Codice di bilancio
€ 2.096,00	2021	718	425	08.01-1.03.02.11.999

- 3) di dare atto che l'ufficio ragioneria dovrà procedere alle seguenti operazioni contabili:
- Introito della somma di € 2.096,00 al Cap. 481;
 - Liquidazione delle somme a favore dei dipendenti con imputazione delle spese nei capitoli come di seguito indicati:
 - a) Compenso: cap. 103/00;
 - b) Oneri - CPDEL: cap. 104/00;
 - c) IRAP: cap. 105/00.

LIQUIDA

La somma dovuta ai seguenti creditori come indicato:

Liquidazione provvisoria n. 442 del 26-04-2022 - CIG - Importo € 2.096,00

*Impegno n° 718 del 29-12-2021 a Residuo 2021
approvato con Determinaz. n. 454 del 29-12-2021 avente per oggetto:
INCENTIVI TECNICI ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.*

Missione e Programma 5° livello 08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

Capitolo/Articolo 425/ PRESTAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE
UFFICIO TECNICO

Beneficiario 114 **PERSONALE DIPENDENTE**

Cod. Fisc. 80002890301

P.Iva 00331300301

indirizzo PRESSO SEDE MUNICIPALE 33040 POVOLETTO UD

Liquidazione n. 513 del 26-04-2022 - CIG - Importo € 2.096,00

*Impegno n° 718 del 29-12-2021 a Residuo 2021
approvato con Determinaz. n. 454 del 29-12-2021 avente per oggetto:
INCENTIVI TECNICI ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.*

Missione e Programma 5° livello 08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

Capitolo/Articolo 425/ PRESTAZIONE DI SERVIZI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE
UFFICIO TECNICO

Beneficiario 114 **PERSONALE DIPENDENTE**

Cod. Fisc. 80002890301

P.Iva 00331300301

indirizzo PRESSO SEDE MUNICIPALE 33040 POVOLETTO UD

Povoletto, 28-04-2022

Il Responsabile dell'Area

Dott.ssa CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 262 del 28-04-2022

Oggetto: SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA TRAMITE UNA PIATTAFORMA DI CONSERVAZIONE E LETTURA DEI DATI DIGITALIZZATI. LIQUIDAZIONE INCENTIVI TECNICI ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I..

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto di liquidazione è affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Povoletto,

L' INCARICATO
CLOCHIATTI MAURA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa