



# COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

---

**COPIA**

## **DETERMINAZIONE N. 126 del 04-05-2017**

**UFFICIO: BIBLIOTECA - CULTURA**

<b>Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO ANTIQUARIUM PER IL TRIENNIO 2017-2019 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AFFIDAMENTO</b>
---

PARERE ALLEGATO PARTE INTEGRANTE ALLA DETERMINAZIONE N. 126 DEL 04-05-17

---

### ***PARERE TECNICO***

---

Art.147 bis del Tuel del 18.08.2000, n.267  
Parere favorevole di regolarità tecnica.

Povoletto, li 04-05-17

Il Responsabile del Servizio  
f.to TESSITORI ELISABETTA

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

**RICHIAMATO** l'atto di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 14073 del 29/12/2016 a firma del Sindaco;

**RICHIAMATA** la determinazione a contrarre n. 85 del 06/03/2017 di avvio della procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto per gli anni 2017-2019, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che si è provveduta ad apposita indagine di mercato attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse per individuare gli operatori da invitare alla procedura negoziata e che hanno presentato la propria disponibilità a presentare un'offerta le seguenti sette ditte, che sono state successivamente invitate alla procedura:

- Adelaide soc. coop.
- Archeolab soc. coop.
- Arteventi soc. coop.
- Associazione Culturale Odra
- Euro&Promos FM soc. coop.
- La Collina soc. coop.
- Sistema Museo soc. coop.

**DATO ATTO** che, a seguito dell'avvio della procedura negoziata, hanno presentato offerta le seguenti tre ditte:

- Associazione Culturale Odra
- Euro&Promos FM soc. coop.
- Arteventi soc. coop.

**VISTI:**

- il verbale di gara del 6 aprile 2017 di valutazione della documentazione amministrativa e della qualità del servizio, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- il verbale di gara del 10 aprile 2017 di valutazione dell'offerta economica e aggiudicazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. 50/2016;

**RITENUTO** di approvare tali verbali di gara e di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto alla ditta Arteventi soc. coop. di Udine per il periodo 2017-2019, a seguito dell'esecuzione degli opportuni accertamenti previsti dalla legge, al prezzo annuo di aggiudicazione di € 9.476,25 + IVA 22%;

**VISTI**

- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto comunale;
- i vigenti Regolamenti Comunali;
- il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;

**DATO ATTO** che, per quanto sopra descritto, viene attestata la regolarità tecnica dell'atto;

**VISTO** inoltre il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario in merito all'atto;

DATO ATTO che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012, non si ravvisa nessuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale;

PRECISATO che, trattandosi di appalto, l'intervento di cui al presente provvedimento è soggetto alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. e che il corrispondente CIG è ZEA1DAC049;

### **DETERMINA**

1. di approvare i verbali di gara, in allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di aggiudicare alla ditta Arteventi soc. coop. di Udine l'appalto per il servizio di gestione del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto per il periodo 2017-2019, alle condizioni e secondo le modalità indicate nel capitolato d'appalto, al prezzo annuo di aggiudicazione di € 9.476,25 + IVA 22%, per un importo totale annuo di € 11.561,03;
3. di assumere l'impegno di spesa con la ditta Arteventi soc. coop., con imputazione al capitolo n° 760 voce "Spese per gestione Antiquarium Villa Pitotti", del Bilancio di Previsione 2017-2019, riclassificato sulla base delle normative in materia di armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. n°118/2011 in Missione 5, Programma 1, Codice Piano dei Conti 1.03.02.99.999, sulla base delle seguenti indicazioni:
  - impegno per l'affidamento del servizio dalla data di aggiudicazione al 31.12.2017: € 9.476,25 + IVA 22%, per un totale di € 11.561,03, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2017;
  - impegno per l'affidamento del servizio dal 01/01/2018 al 31/12/2018: € 9.476,25 + IVA 22%, per un totale di € 11.561,03, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2018;
  - impegno per l'affidamento del servizio dal 01/01/2019 al 31/12/2019: € 9.476,25 + IVA 22%, per un totale di € 11.561,03, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2019;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1  
F.TO TESSITORI ELISABETTA**

**DETERMINAZIONE**  
**NR. 126/04-05-2017**

---

**Ufficio: BIBLIOTECA - CULTURA**

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

*Povoletto, lì 10-05-2017*

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to TESSITORI ELISABETTA

---

**ANNOTAZIONI RISERVATE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

- ☒ Effettuata la registrazione contabile dell'impegno di spesa:  
nr. 153                                  capitolo. 760.0  
nr. \_\_\_\_\_                          capitolo. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_                          capitolo. \_\_\_\_\_
- ☐ Effettuata la registrazione contabile dell'accertamento nr. \_\_\_\_\_
- ☐ EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- 

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

*Povoletto, lì 11-05-2017*

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to RIZZI GIORGETTA

---