



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Area Amministrativa DETERMINAZIONE N. 155 del 30-06-2023

SERVIZIO: BIBLIOTECA - CULTURA

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM DI POVOLETTO - APPROVAZIONE DEL VERBALE E CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Il Responsabile Dell'Area Amministrativa

RICHIAMATA la determinazione n. 102 del 18/05/2023 con la quale si definivano gli elementi e i criteri relativi all'affidamento dell'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto, si stabiliva di indire pubblico avviso per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico e si approvava il testo dell'avviso;

DATO ATTO che, a seguito della pubblicazione dell'avviso sul sito comunale e all'albo pretorio per 14 gg. consecutivi, sono pervenute al protocollo comunale entro il termine perentorio del 01/06/23 ore 12.00 quattro domande di partecipazione da parte dei seguenti soggetti:

1	GURISATTI VALENTINA	prot. n. 5601	del 23.05.23
2	PERIS MICHELE	prot. n. 5755	del 29.05.23
3	LAVARONE MASSIMO	prot. n. 5804	del 30.05.23
4	COTRUFO CLAUDIO	prot. n. 5924	del 01.06.23 ore 8.41

DATO ATTO che, su richiesta dell'ufficio competente, è pervenuta un'integrazione al c.v. da parte di Lavarone Massimo, ns. prot. n. 6623 del 20.06.2023;

VISTO il verbale di verifica delle domande di partecipazione e formazione della graduatoria datato 27 giugno 2023, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che è stata formata la seguente graduatoria:

1	LAVARONE MASSIMO	punteggio totale 16
2	COTRUFO CLAUDIO	punteggio totale 13
3	GURISATTI VALENTINA	punteggio totale 9
3	PERIS MICHELE	punteggio totale 9

VALUTATO di approvare il suddetto verbale e di procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto al dott. Massimo Lavarone per la durata di 12 mesi a partire dal 01.07.2023, dietro il corrispettivo annuo di € 4.500,00 comprensivi di IVA (se dovuta) e oneri accessori;

VISTI:

- il decreto sindacale n. 1 del 12/01/2023 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa al sottoscritto Responsabile per l'anno 2023 e senza soluzione di continuità fino alla fine del mandato amministrativo nel 2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 27.04.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2023-2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 P.I.A.O. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 08.06.2023;
- D.Lgs. 50/2016;
- D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento per la determinazione e ripartizione incentivi per funzioni tecniche - art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

DATO ATTO che prima della stipula del contratto si procederà a verificare, in riferimento al soggetto incaricato, l'insussistenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

ATTESO che, in presenza di impedimenti, si provvederà a revocare l'affidamento;

PRECISATO che il presente provvedimento esaurisce la sua efficacia con l'adempimento da parte della controparte;

RICORDATO che il soggetto incaricato deve rispettare le clausole del codice di comportamento del Comune di Povoletto ed il rapporto nascente dal presente provvedimento si risolve di diritto per il mancato rispetto dello stesso;

ATTESO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO inoltre il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Responsabile del servizio finanziario in merito all'atto;

DATO ATTO che a seguito di opportuna verifica, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della L. 190/2012, non si ravvisa nessuna situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, in capo al titolare di posizione organizzativa;

PRESO ATTO che ai sensi del D.Lgs. 33/2013 art. 15 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute all'obbligo della pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza a soggetti esterni entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico;

PRESO ATTO inoltre che ai sensi del D.Lgs. 165/2001 art. 53 le Pubbliche Amministrazioni devono comunicare i dati relativi agli incarichi al dipartimento della Funzione Pubblica tramite l'inserimento nella banca dati Anagrafe delle prestazioni del Sistema Perla PA;

DETERMINA

1. di approvare il verbale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare l'incarico di Conservatore del Museo Antiquarium e Mostra del fossile di Povoletto al dott. Massimo Lavarone, salvo verifica delle condizioni per stipulare contratti con le Pubbliche Amministrazioni, per la durata di 12 mesi a partire dal 01.07.2023;
3. di stabilire che l'impegno di spesa con il soggetto incaricato verrà assunto per l'importo di € 4.500,00, comprensivi di IVA (se dovuta) e oneri accessori, con imputazione al capitolo n. 760 voce "Spese per gestione Antiquarium Villa Pitotti", del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023-2025, riclassificato sulla base delle normativa in materia di armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. n°118/2011 in Missione 5, Programma 1, Codice Piano dei Conti 1.03.02.99.999, sulla base dei seguenti dati previsionali:

Esercizio	Cap.	Art.	Descrizione	PDCF	Soggetto incaricato	Importo
2023	760	0	Prestazione di servizi per gestione Antiquarium Villa Pitotti	05.01-1.03.02.99.999	Lavarone Massimo	4.500,00

4. di dare atto che si provvederà a stipulare idoneo disciplinare d'incarico con il soggetto incaricato, a seguito di verifica dell'insussistenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
5. di dare atto che, in presenza di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione, si provvederà a revocare il presente affidamento;
6. di disporre che la liquidazione del compenso avverrà mensilmente, dietro presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida;
7. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. POZZETTO EDI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERE TECNICO

Art.147bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, 29-06-23

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott. POZZETTO EDI

PARERE CONTABILE

Art.147bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Parere Contabile Favorevole

Povoletto, 29-06-23

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Dott.ssa CASTAGNOTTO SILVIA

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Allegati su indicati nel testo

DETERMINAZIONE N. 155 del 30-06-2023

Reg. Settore 48

**Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI
CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM DI POVOLETTO -
APPROVAZIONE DEL VERBALE E CONFERIMENTO
DELL' INCARICO**

CIG

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 30-06-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Impegno N. 385 del 30-06-2023 a Competenza CIG		
Missione Programma 5° livello 05.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>760 Articolo</i>	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE ANTIQUARIUM VILLA PITOTTI
<i>Causale</i>	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM DI POVOLETTO - APPROVAZIONE DEL VERBALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO	
<i>Importo</i>	<i>2023</i>	€. 4.500,00
<i>Codice Beneficiario</i>	<i>6726</i>	

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to Dott.ssa CASTAGNOTTO SILVIA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.