



# COMUNE DI POVOLETTTO

PROVINCIA DI UDINE

---

**COPIA**

## DETERMINAZIONE N. 18 del 26-01-2015

UFFICIO: BIBLIOTECA - CULTURA

<b>Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSERVATORE DEL MUSEO ANTIQUARIUM - APPROVAZIONE DEL VERBALE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO</b>
--

PARERE ALLEGATO PARTE INTEGRANTE ALLA DETERMINAZIONE N. 18 DEL 26-01-15

---

### **PARERE TECNICO**

---

Art.147 bis del Tuel del 18.08.2000, n.267

Parere favorevole di regolarità tecnica.

Povoletto, li 26-01-15

Il Responsabile del Servizio  
f.to Cecutti Rita

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1**

RICHIAMATO l'atto di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 7257 del 30/06/2014 a firma del Sindaco;

RICHIAMATA la determinazione n. 526 del 18.12.2014 con la quale si indiceva pubblico avviso per l'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico professionale di Conservatore del Museo Antiquarium della Motta e Mostra del fossile di Povoletto per il 2015;

VISTO il verbale di verifica della domanda pervenuta datato 23 gennaio 2015, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di approvare il suddetto verbale e di procedere all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto al dott. arch. Fabio PiuZZi per l'anno 2015 fino al 31/12/2015, dietro il corrispettivo annuo di € 4.500,00 comprensivi di IVA e oneri accessori;

VISTO il bilancio in corso di formazione;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei Contratti;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

**DETERMINA**

1. di approvare il verbale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare l'incarico di Conservatore del Museo Antiquarium e Mostra del fossile di Povoletto per l'anno 2015 al dott. arch. Fabio PiuZZi, residente a Udine in via Bezzecca n. 121/1;
3. di impegnare con il soggetto incaricato la spesa di € 4.500,00, comprensivi di IVA e oneri accessori, sul cap. 760 del Bilancio di previsione per l'anno in corso;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 1  
F.TO Cecutti Rita**

**DETERMINAZIONE**  
**NR. 18/26-01-2015**

---

**Ufficio: BIBLIOTECA - CULTURA**

---

☒ **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

☐ **LIQUIDAZIONE**

Vista l'attestazione del Responsabile del Servizio;

Verificata la regolarità amministrativa, contabile e fiscale dei documenti e degli atti di liquidazione,  
SI DISPONE per il pagamento.

*Povoletto, lì 26-01-2015*

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to PASCOLO STEFANIA

---

**ANNOTAZIONI RISERVATE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

☒ Effettuata la registrazione contabile dell'impegno di spesa:

nr. 190	capitolo. 760.0
nr. _____	capitolo. _____
nr. _____	capitolo. _____

☐ Effettuata la registrazione contabile dell'accertamento nr. \_\_\_\_\_

☐ EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
EMESSO mandato di pagamento nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

*Povoletto, lì 30-01-2015*

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to Rizzi Giorgetta