



*Prefettura – UTG di Trieste
Albo Segretari Comunali e Provinciali
Friuli Venezia Giulia*

Trieste, data del protocollo

TRASMESSO:

Ai Sig.ri Sindaci dei Comuni di

POVOLETTO (UD)

LUSEVERA (UD)

Al Segretario comunale, dott. Alfredo Vazzaz
c/o il Comune di Lusevera

OGGETTO: *D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465, art. 10 – stipula di convenzione per la gestione associata del servizio di segretario comunale tra i Comuni di Povoletto e Lusevera. Assegnazione del titolare, dott. Alfredo Vazzaz.*

**Il Prefetto della provincia di Trieste
quale Prefetto del capoluogo della regione Friuli Venezia Giulia**

ai sensi dell'art. 7, comma 31-ter del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010, e dell'art. 1 del decreto 23.5.2012 del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze

PREMESSO:

- che i Comuni di Povoletto (Ud) e Lusevera (Ud) hanno stipulato un accordo per la gestione associata del servizio di segretario comunale;
- che con nota prot. n. 11553 del 27.10.2017 del Comune di Povoletto, sono stati trasmessi gli atti deliberativi, esecutivi ai sensi di legge, unitamente al patto convenzionale sottoscritto in data 27.10.2017 e all'atto di individuazione del segretario titolare;

RILEVATO:

- che le parti hanno indicato quale capo convenzione il Comune di Povoletto, appartenente alle segreterie con popolazione dai 3.001 ai 10.000 abitanti, ex cl. III;
- che il Comune di Lusevera appartiene alle segreterie con popolazione sino a 3.000 abitanti, ex cl. IV;
- che il Sindaco del Comune di Povoletto (capo convenzione) con decreto prot. n. 11527 del 27.10.2017, ha individuato il segretario nella persona del dott. Alfredo Vazzaz (cod. 4895), già titolare del Comune di Lusevera;
- che non è prevista la figura del vicesegretario;

VISTA la deliberazione n. 150 del 1999 del Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

VISTI gli articoli 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, 10 del D.P.R. 4 n. 465/1997 concernenti le convenzioni di segreteria;

RICHIAMATA la circolare del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali, prot. n. 485 E del 24.3.2015, in base alla quale il segretario nominato

Via Piave, 16 - 33100 Udine

Tel 0432/594111 Fax 0432/594668 protocollo.prefts@pec.interno.it



*Prefettura – UTG di Trieste
Albo Segretari Comunali e Provinciali
Friuli Venezia Giulia*

titolare di una convenzione di segreteria deve aver conseguito l' idoneità alla nomina presso il Comune di più elevata classificazione tra quelli facenti parte della convenzione, e la sua retribuzione di posizione sarà corrispondente a quella prevista dalla contrattazione collettiva per il Comune capofila;

DATO ATTO che il dott. Alfredo Vazzaz è iscritto all'Albo regionale del Friuli Venezia Giulia nella fascia A e, ai sensi della citata ministeriale, idoneo alla nomina;

DECRETA

1. di prendere atto, ai fini dell'assegnazione del segretario, dell'intervenuta stipula dell'accordo per la gestione associata del servizio di segretario comunale fra i Comuni di Povoletto e Lusevera, con capo convenzione il Comune di Povoletto appartenente alle segreterie con popolazione dai 3.001 ai 10.000 abitanti, ex classe III ed effetti giuridici sullo status del segretario dalla data di presa di servizio dello stesso;

2. di assegnare il dott. Alfredo Vazzaz (cod. 8239) quale titolare al Comune di Povoletto (capo convenzione) in convenzione con il Comune di Lusevera;

3. di prendere atto che non è prevista la figura del vicesegretario.

Il presente provvedimento viene adottato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 in attesa dell'attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. Friuli Venezia Giulia n. 18/2016 e n. 15/2017.

Il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, è impugnabile davanti al Tribunale Amministrativo Regionale o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla ricezione.

p. Il Prefetto
il Viceprefetto Vicario
(Argentieri)

Si invita il Comune di Povoletto ad inviare i seguenti atti:

- a) provvedimento con cui il sindaco conferisce la nomina al segretario, con indicata la data di presa di servizio;
- b) l'atto di accettazione della nomina da parte del segretario;
- c) l'attestazione del sindaco circa la data di presa di servizio del segretario.