



## COMUNE DI POVOLETTO

### PROVINCIA DI UDINE

Largo Mons. Cicuttrini, 1 - 33040 POVOLETTO - C.F. 80002890301 - P.I. 00331300301  
Tel. 0432/664082 Fax 0432/664094 Mail personale@comune.povoletto.ud.it

Prot. n.

Povoletto, 20 maggio 2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL DOTT. EDI POZZETTO.**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** con decreto sindacale n. 747 del 17/01/2019 è stato nominato il Segretario comunale dott. Alfredo Vazzaz, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, titolare di posizione organizzativa n. 1, Responsabile dei seguenti servizi:

- Amministrativi: Demografici, Affari Generali, Culturali e Protocollo;
- Polizia Locale;
- Economico-Finanziari e Tributi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 09/05/2019 avente ad oggetto "Conferimento di mansioni superiori a dipendente comunale e individuazione posizioni organizzative - anno 2019";

**PRESO ATTO** che con determinazione n. 102 del 20/05/2019 è stato disposto di attribuire le mansioni superiori ovvero la cat. D p.e. D1 al dott. Edi Pozzetto, dipendente di questo Comune assegnato all'Area Amministrativa, per il periodo di mesi 6 rinnovabili a termine di legge;

**ATTESO CHE** si rende necessario ridefinire l'articolazione delle Posizioni Organizzative dell'Area Amministrativa n. 1 per dare seguito a quanto stabilito con gli atti di cui sopra;

**CONSIDERATO** che i dipendenti di categoria D, per titolo di studio, requisiti culturali posseduti, professionalità ed esperienza maturata nelle funzioni svolte, risultano i più idonei a svolgere il ruolo di titolari di posizione organizzativa e possiedono le capacità necessarie per organizzare e gestire i servizi di cui all'oggetto e le strutture in relazione agli obiettivi indicati nei programmi;

**DATO ATTO** che l'elencazione dettagliata dei compiti assegnati viene esposta nel PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e nel PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi);

**VISTA** la determinazione n. 105 del 20/05/2019 con la quale si provvede a stabilire la graduazione della retribuzione di posizione sulla base delle competenze attribuite alla posizione organizzativa di cui in parola in relazione alla complessità corrispondente;

**VISTA** la vigente dotazione organica;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.99 del 15/11/2012, artt. da 28 a 33;

**VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 07/12/2006 artt. da 40 a 44;

**VISTO** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. artt.107 e 109, D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il programma amministrativo;  
**SENTITO** il Segretario Comunale;

**DECRETA**

1. di nominare il dott. Edi Pozzetto, specialista in attività amministrative, inquadrato in categoria D, p.e. DI per la durata di mesi 6, rinnovabili a termine di legge, titolare della posizione organizzativa n. 1 dell'Area Amministrativa, quale Responsabile dei Servizi Amministrativi: Demografici, Affari Generali - Culturali e Protocollo;
2. di attribuire, per le ragioni esposte in narrativa, coerentemente con gli atti e le norme regolamentari, al dott. Edi Pozzetto le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. per il periodo di mesi 6 ovvero dal 20/05/2019 al 19/11/2019 salvo verifica, sulla base delle rilevazioni, da svolgersi con riferimento all'esercizio finanziario, dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca "ad nutum" dell'incarico;
3. di rapportare l'indennità di posizione annua lorda di € 4.800,00 per 13 mensilità al periodo di conferimento della presente, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio, oltre all'indennità di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione specificatamente attribuita e che verrà corrisposta in seguito a valutazione annuale sulla base dei risultati ottenuti;
4. di dare atto che in caso di assenza od impedimento del Responsabile di posizione organizzativa, le funzioni dello stesso vengono svolte dal Segretario comunale.

Il presente provvedimento viene consegnato al dott. Edi Pozzetto e sottoscritto per conferma ed accettazione.

IL SINDACO  
arch. Andrea Romito



Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

IL TITOLARE DI P. O.  
dott. Edi Pozzetto