



COMUNE DI POVOLETTO

PROVINCIA DI UDINE

Nr. **19** Reg. Del.

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno **duemilaventi** il giorno **tredecim** del mese di **febbraio** alle ore **15:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale

Intervennero i Signori

CASTENETTO GIULIANO	SINDACO	P
MARCHINA PAOLO	VICE SINDACO	P
SARA ALESSANDRO	ASSESSORE	P
MACOR RUDI	ASSESSORE	P
TRACOGNA BRUNA	ASSESSORE	P
ROSSI LISA	ASSESSORE	P
TARNOLD MARA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale **RUSSI ROBERTO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor **CASTENETTO GIULIANO** nella sua qualità di **SINDACO**, ed espone gli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno. Su questi la Giunta Comunale adotta la seguente **DELIBERAZIONE**

PARERI ALLEGATI PARTE INTEGRANTE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
GIUNTALE N. 19 DEL 13-02-20

Ufficio: TECNICO

PARERE TECNICO

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Tecnico Favorevole

Povoletto, li 13-02-20

Il Responsabile Servizio
f.to SERAFINI STEFANO

PARERE CONTABILE

Art.49 comma 1 del Tuel del 18.08.2000, n.267
Parere Contabile Favorevole

Povoletto, li 13-02-20

Il Responsabile Servizi Finanziari
f.to CASTAGNOTTO SILVIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 25.11.1994 con la quale venivano istituiti i diritti di segreteria;

Richiamata le deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2013 con la quale si provvedeva ad integrare e specificare quanto deciso con la deliberazione istitutiva iniziale e le deliberazioni successive relativamente ai diritti di segreteria in materia edilizia;

Preso atto che con le ultime modificazioni alla L.R.11/11/2009, N.19 “Codice Regionale dell’Edilizia” vengono modificate le tipologie dei titoli edilizi;

Ritenuto opportuno modificare e specificare sia le fattispecie che le relative tariffarie rispetto a quanto precedentemente approvato e di inserirne ulteriori fino ad ora non previste;

Visto lo Statuto comunale;

Visti i vigenti regolamenti comunali;

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.;

Vista la proposta del responsabile del Servizio;

PROPONE

- 1 Per le motivazioni richiamate in premessa, di approvare il seguente prospetto dei diritti di segreteria a totale vantaggio dell’Ente per le fattispecie riconducibili ad atti e provvedimenti in materia Edilizia ed Urbanistica:

1.	AUTORIZZAZIONI DEI PIANI ATTUATIVI COMUNALI (art. 21 L.R.. 23.2.2007, n.5)	€.500,00
2.	PERMESSI DI COSTRUIRE (art. 19 L.R. 19/2009) e SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE (art. 18 L.R. 19/2009):	
a)	Fino a mc.500	€. 100,00
b)	Da mc. 500 a mc. 1500	€.200,00
c)	Oltre mc.1500	€.350,00
	<i>Nota: Il volume indicato è considerato quello di “nuova costruzione” ed è valutato e computato ai sensi delle vigenti norme d’attuazione del Piano Regolatore Generale. In caso di riduzione, immutabilità del volume o per opere non computabili in termini volumetrici sarà applicata la tariffa minima (2.a)</i>	
	<i>I criteri del presente punto 2. saranno applicati anche per le concessioni in sanatoria (art.36 DPR 6 giugno 2001 n° 380), condono edilizio di opere abusive, compreso il rilascio delle dichiarazioni di silenzio assenso;</i>	
3.	AUTORIZZAZIONI O SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER IMPIANTI TELEFONIA MOBILE	€.200,00
4.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ - SCIA (ad esclusione di quelle per l’eliminazione delle barriere architettoniche che sono gratuite)	€. 60,00
5.	AUTORIZZAZIONE IN PRECARIO: Misura unica per il rilascio iniziale e per i successivi rinnovi	€.50,00
6.	PARERE PRELIMINARE IN MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	€.40,00
7.	VARIANTI ai piani attuativi, autorizzazioni diverse, Concessioni-Autorizzazioni Edilizie/Permessi di costruire, DIA, DIA alternativa al premezzo di costruzione, SCIA, ovvero rinnovo/riproposizione di quelle scadute per decorrenza dei termini di validità:	50% dei diritti di segreteria per il nuovo intervento
8.	PROROGA termine di validità temporale dei provvedimenti dei punti da 1. a 7. (qualora consentiti)	€. 30,00
9.	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA: (<i>indipendentemente dal numero dei mappali e dalla predisposizione di allegati</i>)	€.20,00
9.1.	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICI (<i>riferiti a più strumenti urbanistici o a data pregressa, indipendentemente dal numero dei mappali</i>)	€.40,00
10.	CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO - EDILIZIA:	
a)	Segnalazione Certificata di Agibilità	€ 30,00
b)	Certificati ed attestazioni con sopralluogo	€ 50,00
c)	Dichiarazione d’avvenuta demolizione e di vetustà dell’immobile.	€ 30,00

d)	Autorizzazione attraversamento stradale	€ 30,00
e)	Attestazioni di idoneità alloggiativa	€ 30,00
f)	Certificazione di commerciabilità	€ 30,00
11.	ACCESSO AGLI ATTI RELATIVO ALLE PRATICHE EDILIZIE (comprensivo di fotocopie in formato A4 o A3 ed escluso di copie di grafici in altri formati)	
a)	Fino a 5 pratiche (relativamente allo stesso complesso immobiliare e comprensivo delle varianti)	€ 15,00
b)	Oltre 5 pratiche	€ 30,00
	Nota: L'elencazione tariffaria operata (lett.a-b-c-d) deve considerarsi esaustiva e non estensibile, per analogia, a fattispecie similari. Si precisa comunque che sono esenti le attestazioni d'inizio e di fine lavori e altre condizioni o dati riguardanti le pratiche edilizie	
11	Rilascio autorizzazione paesaggistica.	€ .50,00
12	Spese procedurali per la richiesta di diritti segreteria non pagati Nota: Non si farà luogo all'applicazione della maggiorazione, qualora il pagamento sia effettuato prima di formale richiesta in tal senso da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale	€ .25,00
<i>Modalità operative - precisazioni</i>		
<i>Il pagamento dei diritti di segreteria si applica anche ai permessi di costruire decaduti e archiviati. Il pagamento sarà richiesto in occasione del successivo P.C. I diritti relativi alle Denunce D'Inizio Attività e SCIA dovranno essere <u>corrisposti contestualmente</u> al deposito delle stesse. all'Ufficio Protocollo Comunale Sono esenti le prese d'atto delle volture d'intestazione delle concessioni/autorizzazione Edilizie, D.I.A., Permessi di Costruire.</i>		

2 Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione a fianco riportata;

Visti:

- il parere di regolarità tecnica favorevole espresso, dal Responsabile del servizio interessato, sulla proposta;
- il parere di regolarità contabile favorevole espresso, dal Responsabile del servizio finanziario, sulla proposta;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare la proposta di cui a fianco che si intende integralmente richiamata;
2. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 17, comma 12 lettera a) della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to CASTENETTO GIULIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to RUSSI ROBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione E' STATA affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi dal 18-02-2020 al 04-03-2020.

Addì 18-02-20

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Clochiatti Maura

ESECUTIVITA' E COMUNICAZIONE

- Esecutiva dalla sua data.
- Esecutiva decorso il termine di pubblicazione (quindici giorni)
- Esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.
- La presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data *18-02-20*
- Sono pervenuti reclami e/o denunce e/o richieste di controllo

Addì 18-02-20

IL RESPONSABILE INCARICATO
f.to Clochiatti Maura

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Addì 18-02-20

IL RESPONSABILE INCARICATO
Clochiatti Maura